



Endeligt referat

Udsendt 7. april 2015

Møde i Nationalparkbestyrelsen den 17. marts 2015

Mødested: Bjerremark, Ubjergvej 19, 6270 Tønder

Mødet fandt sted fra kl. **14.00 til 17.00.**

Deltagere:

Formand
Varde Kommune
Esbjerg Kommune
Fanø Kommune
Tønder Kommune
Danmarks Naturfredningsforening
Friluftsrådet
Dansk Ornitologisk Forening
Digelagene (næstformand)
Danmarks Jægerforbund
Danmarks Sportsfiskerforbund
Landbrug & Fødevarer
Naturstyrelsen

Janne Jørgensen Liburd (JJL)
Preben Friis-Hauge (PFH)
Kurt Jakobsen (KJ)
Kristine Krog Kaas (KK)
Susanne Linnert (SL)
Britt Schak Hansen (BSH)
Hanne Voetmann (HV)
Marco Brodde (MB)
Kjeld Andreasen (KA)
Hans Christian Fuglsang (HCF)
Lars Brinch Thygesen (LBT)
Mikael Nørby-Lassen (MNL)
Bent Rasmussen (BR)

Nationalparksekretariatet
Nationalparksekretariatet
Nationalparksekretariatet
Nationalparksekretariatet
Nationalparksekretariatet

Thomas Holst Christensen (THC)
Sara Lindholt (SL)
John Frikke (JF)
Søren Christensen (SC)
Alette Houman Dyhrfeld (AHD, Referent)



Punkter på dagsordenen:

1. Velkomst og godkendelse af ekstraordinær dagsorden – Beslutningspunkt

Janne Liburd bød velkommen og takkede for, at Bestyrelsen havde sat tid og viden i spil og havde været med til at styrke nationalparken, som er til gavn for naturen, befolkningen, erhvervet, turismen samt verdensarven.

Dagsordenen blev herefter godkendt.

2. Nyt fra bestyrelse og sekretariat – Orienteringspunkt

Thomas orienterede kort om et møde i Den Trilaterale Vadehavsbestyrelse, som blev afholdt den 28.-29. januar i Wilhelmshaven. Arbejdsgrupperne har påbegyndt arbejdet, efter overdragelse af formandsskabet til Holland. Der har været forslag om, at de 2 taskgroups, World Heritage og Sustainable Tourism, indgår i et samarbejde. Det forventes at folderen "Strategi for bæredygtig turisme", som er et resultat af samarbejdet, bliver udgivet på dansk ultimo marts.

Janne orienterede om, at der den 18. februar blev afholdt en workshop omkring et eventuelt kompetencecenter for Den Trilaterale Vadehavsbestyrelse. Man påtænker at sekretariatet i Wilhelmshaven gentænkes, da alle 3 lande nu har verdensarvstatus. I forhold til kompetencecentret peger Danmark og Holland på et netværk frem for et fysisk center.

Den 11. marts blev der afholdt et møde med Rigsfællesskabets verdensarvsteder, hvor Bent Rasmussen, Janne Liburd, Anne Husum Marboe og Mette Guldberg havde deltaget og i forlængelse af dette, afholdes der et møde den 20. marts i København med Kulturarvsstyrelsen.

Janne ønsker fremadrettet at deltage i Den Trilaterale Vadehavsbestyrelse og erstatter Thomas, som har deltaget hidtil.

3. Konstituering af Bestyrelsen – Beslutningspunkt

Bestyrelsen blev bedt om at træffe afgørelse om valg af:

- Næstformand for Nationalparkbestyrelsen – kan evt. afvente udpeging af bestyrelsesmedlemmer fra Nationalparkrådet
- Repræsentant til kunstudvalg

Sekretariatet havde indstillet:

- *at valg til næstformandsposten udskydes til næste møde på grund af den ændrede dagsorden.*
- *at bestyrelsen udpeger en repræsentant til kunstudvalget.*



Bestyrelsen besluttede at afvente valg af næstformand til bestyrelsen er fuldtallig.

Søren orienterede kort om baggrunden for kunstudvalget, som man ønsker nedsat snarest. Det er meningen, at kunstudvalget mødes 1 gang årligt og vurderer de indkomne ansøgninger om partnerskab i kunst kategorien. Ansøgerne vurderes ud fra 5 kriterier, som man kan læse på Nationalpark Vadehavets hjemmeside.

Der er udpeget en repræsentant fra Esbjerg Kunstmuseum og Søren har møde med Tønder Kunstmuseum i uge 13, hvor han forventer, at de udpeger en repræsentant. Søren er sekretær for kunstudvalget og det sidste medlem til udvalget skal udpeges fra Nationalparkbestyrelsen.

Bestyrelsen valgte enstemmigt Marco Brodde som repræsentant til kunstudvalget.

4. Emner til drøftelse i Nationalparkrådet og tilbagemelding til Rådet - Beslutningspunkt

Bestyrelsen blev bedt om at behandle LAGs anmodning om at have 2 repræsentanter i Rådet. Den tidligere varslede drøftelse af repræsentation af FLAG (Fiskeri-LAG) i Rådet og bestyrelsens holdning til puljen til støtte af lokale netværksarrangementer blev udskudt som følge af den ændrede dagsorden.

Sekretariatet havde indstillet:

- *at bestyrelsen imødekommer anmodning om at der kan stilles 1 repræsentant for LAG Haderslev-Tønder samt 1 repræsentant fra LAG Fanø-Varde.*
- *at beslutning om en plads i Nationalparkrådet til den kommende FLAG udskydes til næstkommende møde på grund af den ændrede dagsorden.*

Bestyrelsen drøftede antallet af repræsentanter fra LAG, der var argumenter for og imod at stille 2 repræsentanter. Efter en længere drøftelse, blev bestyrelsen enige om, at den lokale forankring var væsentlig og valgte derfor at følge sekretariatets indstilling. Ligeledes fulgte bestyrelsen sekretariatets indstilling angående FLAG, således at dette punkt udskydes.

5. Økonomi - opfølgning på Budget 2015 – Orienteringspunkt



Punktet blev ikke behandlet på mødet, grundet den ændrede dagsorden. Bestyrelsesmedlemmerne blev henvist til det udsendte statusbilag og havde i øvrigt ingen spørgsmål.

6. Årsrapport 2014 – Beslutningspunkt

Bestyrelsen godkendte på mødet i februar udkast til Årsrapport 2014 med mindre ændringer. På grund af den ændrede dagsorden blev Bestyrelsen bedt om at begrænse punktet til en stillingtagen til sekretariatets indstillinger.

Sekretariatet havde indstillet:

- *at årsrapporten layouts i sekretariatet og som vist på vedhæftede bilag og*
- *at årsrapporten alene udgives i elektronisk format, via hjemmeside og annoncering på facebook.*

Bestyrelsen drøftede kort sagen og eftersom de 3 nationalparker ikke har en fælles layoutpolitik, bakkede bestyrelsen op om sekretariatets indstilling.

7. Status for projekter – Orienteringspunkt

Som bilag var der udsendt skriftlige statusbeskrivelser som vanligt. På grund af den ændrede dagsorden var der ingen nærmere gennemgang af status for projekt Ribemarsken og projekt Friluftsliv, som tidligere annonceret.

Generelt:

Mikael Nørby-Lassen bad om, at ændringer i status bliver fremhævet. Thomas orienterede om, at det fremgår af kommentarerne.

Janne foreslog, at sekretariatet skiver i statusbeskrivelsen, hvad de ønsker Bestyrelsens tilbagemelding på. Herudover bad Bent Rasmussen om, at det fremgik af statusbeskrivelsen, på hvilket møde bestyrelsen havde besluttet hvad.

Formidlingsprojekter:

Bent Rasmussen mente, at der mangler en artikel om verdensarven i Nationalparkmagasinet #2. Han opfordrede til, at dette kommer med.

Bent Rasmussen frabad sig kommentarer omkring samarbejdsvanskeligheder i projektbeskrivelserne.



Bestyrelsen ytrede ønske om, at magasinerne udarbejdes på engelsk. Hidtil har man fravalgt dette, da man rammer 95 % af gæsterne ved den tysk/dansk-sprogede version. Henset til udnævnelsen som verdensarv, vil man dog overveje muligheden for en elektronisk engelsk version.

Øvrige projekter:

Bestyrelsen drøftede Nationalparkskipet og Sara orienterede om status og gennemgik kontraktdetaljer. Skibsgruppen er løbende blevet orienteret, men Bestyrelsen bad om, at de også orienteres fremadrettet.

Sekretariatet sender løbende opdatering vedr. skibet til Bestyrelsen.

Naturprojekter:

Bestyrelsen drøftede Naturprojekt Ribemarsken og her var det tydeligt, at kommunikation var altafgørende i forhold til samarbejdet med lodsejerne. Sekretariatet har dette for øje.

Lars påpegede, at det er vigtigt, at der tænkes stort i forhold til de fremtidige muligheder for projektet i Ribemarsken.

John præciserede, i forhold til forundersøgelsen, at den nævnte "offentliggørelse" den 4. maj alene var møntet på interessentmødet og ikke offentligheden som sådan. Forundersøgelsen skal efter planen behandles politisk forud for en senere offentliggørelse.

8. Ansøgninger om støtte og tilskud - Beslutningspunkt

Der var den 24. februar 2015 indkommet ansøgninger om støtte til:

- A. Fonden Gamle Sønderho: Tilskud til tryk af visionshæfte mm.
- B. ProVarde: Skilte til Varde Å-dag
- C. Anette Fonder Nielsen: Nationalparkspil
- D. Vadehavsløbet: Støtte til arrangementet
- E. Mandø Marathon: Støtte til løbstrøjer
- F. Udkast til projektbeskrivelse Bevaringsværdige Bygninger III

8.1 Ansøgning Fonden Gamle Sønderho.

Bestyrelsen anbefaler, at visionshæftet bliver en onlineversion. Bestyrelsen ønsker at genbehandle fondens ansøgning, når de har modtaget fyldestgørende materiale, som kan belyse eventuelle uoverensstemmelser med Nationalparkplanen. Sekretariatet blev bedt om at læse materialet igennem og pege på uoverensstemmelser.

8.2 Ansøgning fra ProVarde



Bestyrelsen ønsker at give støtte. Bestyrelsen er klar over, at det tager tid at opbygge en begivenhed og såfremt der kommer en ansøgning i 2016, vil støtte kun kunne gives til videreudvikling af projektet.

8.3 Ansøgning fra Anette Fonder Nielsen

Ansøgningen var trukket tilbage fra ansøgers side.

8.4 Ansøgning fra Vadehavsløbet

Bestyrelsen tilsluttede sig sekretariatets indstilling.

8.5 Ansøgning fra Mandø Marathon

Bestyrelsen var enige i at betragte tildelingen som markedsføring af Nationalpark Vadehavet.

8.6 Udkast til projektbeskrivelse Bevaringsværdige Bygninger III

Thomas orienterede om, at der ikke er tale om en ansøgning om støtte. Der er afsat midler til bevaringsværdige bygninger I og II. Man ønsker at fortsætte arbejdet med Bevaringsværdige Bygninger i en version III. Ønsket er alene Bestyrelsens opbakning til, at man fortsætter projektudviklingen/videreudviklingen.

Bent Rasmussen opfordrede til, at Flemming Just bliver formand for styregruppen, frem for Thomas, da man ved at påtage sig formandsposten påtager sig ejerskabet. Dette bakkede bestyrelsen op om.

Britt Schak Hansen bad sekretariatet præcisere, at Nationalpark Vadehavet ikke er forpligtet til at støtte økonomisk ved at de bakker op om projektet, men at man skal forsøge at finde ekstern finansiering.

Janne bad om en opfølgende rapport, hvoraf det fremgår hvilken effekt støtten har haft.

9. Nationalparkens støtte til udstillingscentre – Beslutningspunkt

På bestyrelsesmødet den 29. oktober 2014 fremlagde Klaus Melbye planerne for en ny udstilling med fokus på trækfugle på Vadehavscentret. Samtidig blev den daværende bestyrelse præsenteret for et forslag om at der skal afsættes midler til at understøtte faste større udstillinger hos Vadehavets formidlingscentre for at understøtte formidlingen af nationalparken og verdensarven i disse. På det efterfølgende bestyrelsesmøde den 19. november besluttede Bestyrelsen, at der oprettes en budgetpost, som kan tilføres midler i henhold til et overordnet koncept for, hvordan nationalparken kan formidles i centre og hos øvrige nationalparkpartnere. Der er i 2015 afsat 200.000 kr til udvikling af formidlingskoncept. Vadehavscentret anmoder om at få en konkret tilbagemelding på, om Nationalpark Vadehavet vil støtte en nationalparkudstilling i det nye center, som forventes at stå færdigt i juli 2016. Der er konkret søgt om støtte på 1 mio. kr.



Sekretariatet havde indstillet:

- at Bestyrelsen drøfter den konkrete anmodning fra Vadehavscentret og træffer beslutning om:
 - A. Der kan ydes tilsagn indenfor det nuværende budget. Der kan tilvejebringes et beløb på op mod 500.000 kr ved at tage 300.000 kr fra Opgave 440309 – Støtte til eksterne projekter samt de 200.000 kr fra Opgave 440330 – Udstillinger – Design og implementering.
 - B. Afslag for 2015 og tilkendegivelse at ville afsætte en ramme til udstillingsformål, som kan søges i 2016.
 - C. At Nationalpark Vadehavet i stedet for at yde et tilskud til en udstilling indgår i et samarbejdsprojekt med Vadehavscentret om udvikling af en udstilling og ansøgning til eksterne fonde om yderligere finansiering. Der vil fra nationalparkens side kunne stilles en beløbsramme magen til den nævnt under A til rådighed samt et antal medarbejdertimer.

Bestyrelsen drøftede sagen, som var taget op på baggrund af en rykkerskrivelse for en tilbagemelding fra Vadehavscentret.

Bestyrelsen var entydigt positive overfor at støtte Vadehavscentret, såfremt der er økonomisk mulighed for dette. Det rummer en mulighed for formidling af Nationalpark Vadehavet og verdensarven.

Nationalparken vil gå videre med at udvikle et generelt koncept i 2015 og undersøge behovet langs kysten, ved at kontakte de enkelte centre, og lade det indgå i budgetforhandling 2016. Såfremt der afsættes midler kan Vadehavscentret, på lige fod med andre, søge denne pulje.

Bestyrelsen besluttede, at følge model C med følgende tilføjelse:
Der kan ikke tilføjes midler før tidligst i 2016.

10. Vadehavets Formidlerforums Koordinerende Funktion - Beslutningspunkt

Den Koordinerende Funktion for Vadehavets Formidlerforum har til huse på Tønninggaard, hvor nationalparken stiller kontorfaciliteter til rådighed. Friluftsrådet understøtter funktionen gennem et treårigt løntilskud, der dækker 90% af lønnen til en koordinator. De resterende 10% af lønnen samt et driftstilskud på 50.000 kr dækkes af nationalparken, som en del af den overordnede samarbejdsaftale med Vadehavets Formidlerforum. Friluftsrådets nuværende tilskud udløber med udgangen af marts 2016, og da der er ansøgningsfrist til denne tilskudsordning i marts måned hvert år har Vadehavets Formidlerforum indsendt ansøgning om fornyet støtte allerede i fe-



bruar i år. Ansøgningen blev kort gennemgået og bestyrelsen blev anmodet om en tilkendegivelse om fortsat at ville støtte den koordinerende funktion.

Sekretariatet havde indstillet:

- *at bestyrelsen tilkendegiver en vilje til fortsat at ville støtte Den Koordinerende Funktion for Vadehavets Formidlerforum med 10% af lønomkostningerne samt 50.000 kr/år til driftsomkostninger under forudsætning af, at der opnås den ansøgte støtte fra Friluftsrådet.*

Bestyrelsen bakkede op om sekretariatets indstilling og ønsker dermed fortsat at støtte Den Koordinerende Funktion for Vadehavets Formidlerforum.

11. Frivillige i Nationalpark Vadehavet – Drøftelse og Beslutningspunkt

Som udgangspunkt for Nationalpark Vadehavets arbejde med frivillige, havde Sekretariatet foreslået, at der udarbejdes en frivilligstrategi. På mødet blev rammerne for en sådan strategi fremlagt sammen med konkrete forslag til annoncering efter frivillige til Mobil Nationalparkudstilling og Nationalparkskipet. Bestyrelsen blev bedt om at kommentere på udkastet til strategi og om at træffe beslutning om annoncering efter frivillige til henholdsvis skib og mobil udstilling.

Sekretariatet havde indstillet:

- *at bestyrelsen kommenterer på det udsendte notat om frivilligstrategi og beslutter den videre proces for færdiggørelse af strategien*
- *at bestyrelsen træffer særskilt beslutning om honorarstørrelse i forhold til bådfører og trailerkoordinator*
- *at bestyrelsen beslutter at sekretariatet kan annoncere efter frivillige bådførere og trailerkoordinator.*

Janne spurgte hvor koordinatorrollen for frivillige ligger – Thomas orienterede om, at den tiltænkes at være i sekretariatet.

Bestyrelsen drøftede notatet og Bent Rasmussen pointerede, at der bør ligge en funktionsbeskrivelse i forbindelse med frivillighedsopgaverne, såfremt man ønsker at udbetale et honorar.

Bestyrelsen kom, efter en længere drøftelse, frem til, at sekretariatet kan indrykke en annonce efter frivillige, så alle får mulighed for at komme i betragtning. Af annoncen skal det fremgå, at frivillige får dækket eventuelle udgifter.



Sekretariatet skal herudover kontakte Fiskeri- og Søfartsmuseet med henblik på erfaringsudveksling i forhold til Skibsprojektet. Herudover kan sekretariatet evt. kontakte Ingerfair, som udvikler bæredygtige frivilligmiljøer.

I forhold til egentlig betaling af frivillige, skal Bestyrelsen drøfte emnet på den kommende Strategidag for Bestyrelsen.

12. Evt. og meddelelser

Marco Brodde bad om, at man på Strategidagen drøfter hvordan man håndterer støtte til projekter – så man sikrer, at man også har mulighed for at støtte med konsulenttimer og ikke blot økonomisk.

Hanne Voetmann havde et hæfte fra Friluftsrådet med, Naturkvalitet i de danske nationalparker.

13. Lukket Punkt på Dagsordenen