



Møde i Nationalparkrådet den 29. marts 2017

DAGSORDEN – Endelig

Udsendt 22.03.2016

Mødetid:	Onsdag den 29. marts 2017 Der serveres en let anretning i form af en sandwich el. lign. fra 17.00 til 17.30. Selve mødet ligger i tidsrummet 17.30 - 20.30.
Mødested:	Vadehavscentret, Okholmvej 5, 6760 Ribe
Deltagere:	Medlemmer af Nationalparkrådet for Nationalpark Vadehavet, sekretariatsleder Peter Saabye Simonsen, konsulent Sara Lindholt, konsulent John Frikke, konsulent Jens Laurits Hansen, konsulent Ditte Hviid og sekretær Alette Houman Dyhrfjeld
Mødeleder:	Svend Tougaard
Referent:	Alette Houman Dyhrfjeld
Punkter på dagsordenen:	<ol style="list-style-type: none">1. Velkomst og godkendelse af dagsorden2. Fagligt indlæg3. Meddelelser - Orienteringspunkt4. Puljen til støtte til lokale netværksarrangementer – Orienteringspunkt5. Porte ind i Nationalpark Vadehavet6. Rådets fremtidige opgaver7. Eventuelt
Bilag	Bilag udsendt med denne endelige dagsorden

Praktiske oplysninger:

Selve mødet starter kl. 17.30 og forventes afsluttet senest kl. 20.30. Der serveres en let anretning bestående af sandwich og sodavand/øl fra **kl. 17.00 – 17.30**. Der vil under mødet være kaffe/the/vand og sødt til rådighed.

Ændringsforslag, afbud samt tilmelding til: vadehavet@danmarksnationalparker.dk eller telefon 72 54 36 34 **senest den 22. marts 2017 kl. 12.00.**



Dagsorden pkt.:	1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
Motivering:	Svend Tougaard byder velkommen.
Tidsforbrug:	5 minutter

Dagsorden pkt.:	2. Fagligt indlæg
Motivering:	Klaus Melbye fortæller om udstillingen på Vadehavscentret og idéen bag.
Tidsforbrug:	15 minutter

Dagsorden pkt.:	3. Meddelelser - Orienteringspunkt
Motivering:	Meddelelser fra formanden og sekretariatet <ul style="list-style-type: none">• Nyt fra formanden• Nyt fra Wadden Sea Forum v. Karen Boel Madsen• Nyt fra Partnerudvalget v. Inger Lauridsen• Nyt fra Græsningsudvalget v. Ole Andresen• Nyt fra Skibsgruppen v. Arne Hansen• Nyt fra Sekretariatet herunder status for projekter og nyt informationsmateriale
Bilag:	3.1 Ledelsesorientering 3.2 Referat fra bestyrelsesmødet
Tidsforbrug:	20 minutter

Dagsorden pkt.:	4. Puljen til støtte til lokale netværksarrangementer og projekter – Orienteringspunkt
Motivering:	Puljen er pr. 1. marts åben for ansøgning. Der er annonceret i ugeaviser og puljen er omtalt på Facebook og i nyhedsmailen. Sara orienterer om status på puljen og om hvem der fik tilskud i 2016.
Bilag:	4.1 Oversigt over arrangementer der fik tilskud i 2016
Tidsforbrug:	5 minutter



Dagsorden pkt.:	5. Porte ind i Nationalpark Vadehavet
Motivering:	<p>Nationalparken ønsker at oprette porte til Nationalpark Vadehavet og verdensarven. Disse porte skal fordeles på 5-8 bemandede steder, et antal ubemandede steder samt et antal skilte der informere dels om nationalparken, dels om verdensarven.</p> <p>Bestyrelsen har bedt rådet arbejde videre med placering af disse porte og støttepunkter på et fysisk kort og begrunde placeringen. Som hjælp til arbejdet har sekretariatet udarbejdet en definition af porte og støttepunkter.</p>
Bilag:	<p>5.1 Definition af porte og støttepunkter</p> <p>5.2 Formidlingsinstitutioner i Nationalpark Vadehavet</p>
Tidsforbrug:	90 minutter

Dagsorden pkt.:	6. Rådets fremtidige opgaver
Motivering:	Bestyrelsen har på bestyrelsesmødet bedt om, at rådet forholder sig til evalueringen.
Bilag:	6.1 Beskrivelse af evalueringsformen.
Tidsforbrug:	15 minutter

Dagsorden pkt.:	7. Eventuelt
Tidsforbrug:	15 minutter