



NATIONALPARK
VADEHAVET



Udbudsbetingelser for annoncering

af

Film om kultur og kulturarv

03. juli 2018



Interreg
Deutschland - Danmark



EUROPEAN UNION

NAKUWA.net



1	UDBUDSBETINGELSER	3
1.1	Indledning	3
1.2	Den ordregivende myndighed	3
1.3	Beskrivelse af projektet	3
1.3.1	Delaftaler	4
1.3.2	Optioner	4
1.3.3	Kontraktperioden	4
1.4	Procedure, egnedskriterier og tilbudsvurdering	4
1.4.1	Udbudsprocedure	4
1.4.2	Egnedskriterier	4
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i>	4
1.4.2.2	<i>Tilbud afgivet af konsortium</i>	4
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører</i>	5
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold</i>	5
1.4.2.5	<i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed</i>	5
1.4.2.6	<i>Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed</i>	6
1.4.3	Tilbudsvurdering	6
1.4.3.1	<i>Tildelingskriterium</i>	6
1.4.3.2	<i>Underkriterier</i>	6
1.4.3.3	<i>Pointmodel</i>	8
1.5	Tilbudsbetingelser	8
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.	8
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.	9
1.5.3	Sprog	9
1.5.4	Kontraktgrundlag	9
1.5.5	Aflysning	10
1.5.6	Omkostninger ved deltagelse	10
1.5.7	Alternative tilbud	10
1.5.8	Forbehold	10
1.6	Spørgsmål og rettelser	10
1.7	Fortrolighed	11
1.8	Tidsplan	11
1.9	Udbudsmateriale	11

1 UDBUDSBETINGELSER

1.1 Indledning

Dette udbudsmateriale uddyber annoncen på www.ubud.dk af 03. juli 2018.

Udbudsforretningen vedrører en offentlig kontrakt om et projekt med en samlet kontraktværdi i kontraktens løbetid under 1.006.628 kr. ekskl. moms, der har en grænseoverskridende interesse. Projektet annonceres på ubud.dk efter udbudslovens¹ §§ 191-192 og § 10 i bekendtgørelse nr. 1572 af 30. november 2016.

Kontrakten annonceres som et offentligt udbud.

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i dette udbudsmateriale.

1.2 Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

Nationalpark Vadehavet

Havnebyvej 30
6792 Rømø

I disse udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "Ordregiver".

Kontaktperson: uge 27-30 udviklingskonsulent Anne Husum Marboe, uge 31-32 projektkonsulent Sara Lindholt

E-mail adresse: vadehavet@danmarksnationalparker.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt pr. E-mail og skal være affattet på dansk.

Er der uoverensstemmelser mellem Ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

1.3 Beskrivelse af projektet

Dette udbud omfatter:

Optagelse af film og stillbilleder, redigering af film inkl. klipning, speak og musik. Kontrakten omfatter to delprojekter:

Nationalpark Vadehavet deltager i Interreg 5A-projektet "Bæredygtig natur- og kulturturisme i UNESCO Verdensarv Vadehavet" (NAKUWA). Nationalparken er ansvarlig for projektets kulturturismedel og skal i den forbindelse have udarbejdet en film, som viser kulturtilbud på begge

¹ Lov nr. 1564 af 15. december 2015

sider af den dansk-tyske grænse. Der er udvalgt 8 lokaliteter på den danske side, dvs. Esbjerg, Fanø, Tønder og Varde kommuner og 8 lokaliteter på den tyske side af grænsen, dvs. Kreis Nordfriesland. Filmen forventes at have en varighed på 8-10 minutter.

Den anden opgave er en film om og fra nationalparkens temamøde, som afholdes 22. august 2018. Filmen forventes at have en varighed på 6-8 minutter og skal være uden speak, men gerne med undertekster. Endvidere leveres 4-5 korte film (1-2 minutter) om hvert indslag på temamødet.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 2.

1.3.1 Delaftaler

Projektet er ikke opdelt i delaftaler.

1.3.2 Optioner

Der er en option på indkøb af 0-20 optagedage af 8 timer.

Der er en option på redigering af 0-10 korte film (1-2 minutter) til Youtube.

1.3.3 Kontraktperioden

Kontraktperioden er fra 17. august 2018 til 01. maj 2019. Kontrakten kan ikke forlænges.

1.4 Procedure, egnedetskriterier og tilbudsvurdering

1.4.1 Udbudsprocedure

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Egnedetsvurderingsfasen og tildelingsfasen.

Formålet med egnedetsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnedetsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, "Egnedetskriterier".

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf beslutes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 1.4.3.1, "Tildelingskriterium".

1.4.2 Egnedetskriterier

1.4.2.1 Den juridiske person

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for Ordregiver.

1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som Ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med.

Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de nedenfor angivne erklæringer og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, "Betingelser for at deltage", pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed" og pkt. 1.4.2.6, "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed" afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Såfremt Ordregiver efterspørger referencer under pkt. 1.4.2.6, og Ordregiver har fastsat et maksimalt antal herfor, må konsortiet dog kun samlet set aflevere det maksimale antal.

Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav. Som undtagelse hertil gælder dog, at hvor der er fastsat mindstekrav til forsikringsdækning, kan konsortiedeltagernes dækningssummer ikke lægges sammen med henblik på at opfylde mindstekravet. I disse tilfælde skal mindst én af deltagerne eller selve konsortiet kunne dokumentere opfyldelse af mindstekravet.

1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De nedenfor angivne erklæringer og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

1.4.2.4 Betingelser for at deltage, tilbudsgiverens egne forhold

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen kan omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed

Tilbudsgiver skal fremlægge følgende dokumentation for den økonomiske egnethed:

1. Dokumentation for, at tilbudsgiver har eller kan få den for kontrakten relevante erhvervsansvarsforsikring, er certificeret til dronflyvning hos Trafikstyrelsen og har relevant ansvarsforsikring til flyvning med droner. Dokumentationen skal være i form af enten kopi af forsikringspolice, forsikringsbevis indeholdende dækningsområde samt dækningssummer udstedt af forsikringsselskab eller tilsagn fra anerkendt forsikringsselskab om tegning af erhvervsansvarsforsikring. Tilsagnet skal være gældende fra underskrivelse af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede

dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og faglige egnethed

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

1. Virksomhedens referencer. Der skal vedlægges maks. 5 referencer for tilsvarende projekter som den udbudte kontrakt, som tilbudsgiver har udført inden for det udbudte område de seneste 3 år regnet fra datoen for offentliggørelsen af annoncen. Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort beskrivelse af projektet samt projektets relevans i forhold til det udbudte projekt;
- angivelse af hvilken virksomhed, der har opnået referencen (dette er kun et krav, såfremt referencen baseres på en underleverandør, eller referencen gives i forbindelse med et konsortium);
- kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution, som projektet er udført for;
- kontraktperiode; og
- kontraktværdi.

2. Beskrivelse af virksomhedens materiel og tekniske udstyr, der vil blive anvendt til udførelsen af projektet.

Såfremt tilbudsgiver af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal tilbudsgiver også henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de oplyste referencer.

1.4.3 Tilbudsvurdering

1.4.3.1 Tildelingskriterium

Valg af leverandør sker på baggrund af tildelingskriteriet: Det bedste forhold mellem pris og kvalitet (det økonomisk mest fordelagtige tilbud).

1.4.3.2 Underkriterier

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

1. Samlet pris 50 %

- Tilbudsgiver skal oplyse en fast pris for delopgave 1 og en fast pris for delopgave 2. Begge priser skal være i DKK ex. Moms men inkl. kørsel og alle andre udgifter i forbindelse med optagelser, samt alle øvrige udgifter jf. bilag 1 Kontraktudkast pkt. x.x.

- Tilbudsgiver skal oplyse en fast pris på en optagedag (option 1) i DKK ex. moms men inkl. kørsel og alle andre udgifter i forbindelse med optagelser, samt alle øvrige udgifter jf. bilag 1 Kontraktudkast pkt. x.x.
- Tilbudsgiver skal oplyse en fast pris på redigering af en film (option 2) i DKK ex. moms men inkl. kørsel og alle andre udgifter i forbindelse med optagelser, samt alle øvrige udgifter jf. bilag 1 Kontraktudkast pkt. x.x.

Kriteriet vil blive vurderet ud fra den samlede tilbudte pris, som vil blive beregnet som:

Samlet tilbudt pris = (fast pris opgave 1) + (fast pris opgave 2) + ((fast pris 1 optagedag) * 10 dage) + ((redigering af film) * 5 film)

Prisen for delopgave 1 må ikke overstige 250.000 kr. eks. moms. Prisen for delopgave 2 må ikke overstige 20.000 kr. eks. moms. Såfremt blot en af disse overskrides, afvises tilbuddet, uagtet at det måtte have den samlede laveste pris.

Tilbudsgiver skal ikke foretage beregningen, men blot oplyse prisen for de to delopgaver samt optionerne som angivet ovenfor.

Den samlede tilbudte pris vil blive omregnet til point i en ikke-lineær model, hvor laveste pris får point og de øvrige tilbudspriser omregnes til point ved brug af følgende formel:

Tilbuddet point = $9 * (\text{laveste pris}) / (\text{tilbuddets pris})$

2. Projektløsning 30 %

Vurderingen af kriteriet sker ud fra tilbudsgivers beskrivelse af hvordan projektet vil blive løst.

Tilbudsgiver skal vedlægge et forslag til projektløsning, der indeholder storyboard, beskrivelse af fremgangsmåde, metodebeskrivelse og tidsplan for løsningen af opgaven.

Ved vurderingen af kriteriet vil der blive lagt vægt på, forståelsen af opgaven og at forslaget til projektløsning er gennemtænkt. Der skal således foreligge en klar projektplan og veldefineret fortælling af filmens plot og en afgrænsning af hvordan opgaven skal løses. Tilbudsgiver skal forholde sig til hvordan de udvalgte must see's indgår i en samlet fortælling om den relaterede kultur i Vadehavsområdet, ligesom der skal redegøres for brug af stillbilleder til at beskrive årstidsvariation og stemninger.

Tilbudsgiver skal også kunne redegøre for hvordan tilbudsgiver vil forholde sig til inddragelse af kernefortællingen for verdensarv (natur) og dermed sammenhængen mellem natur og kultur i Vadehavet, samt hvordan dækningen på begge sider af grænsen tilgodeses.

3. Personalemæssige kvalifikationer 20 %

Vurderingen af kriteriet sker ud fra tilbudsgivers oplysninger om det tilbudte teams kvalifikationer.

Tilbudsgiver skal vedlægge CV på de medarbejdere, der vil blive tilknyttet projektet. Det skal fremgå, hvilke faglige kompetencer og relevante erfaringer, der er hos de medarbejdere, der bliver ansvarlige for løsningen af de to opgaver.

Ved vurderingen af kriteriet vil der blive lagt vægt på, at teamet har de nødvendige kompetencer for at kunne løse opgaven. Vurderingen sker ud fra en helhedsvurdering af dem samlede team med særlig vægt på projektlederen.

1.4.3.3 Pointmodel

Ved evalueringen bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af underkriterierne om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 1-9:

- 9 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
- 8 Glimrende opfyldelse af kriteriet
- 7 God tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 6 Over middel i opfyldelse af kriteriet
- 5 Middel opfyldelse af kriteriet
- 4 Under middel i opfyldelse af kriteriet
- 3 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 2 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
- 1 Ingen opfyldelse af kriteriet eller mindstekrav

Når tilbuddene er modtaget, vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttes det, hvilken tilbudsgiver der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

1.5 Tilbudsbetingelser

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af dette udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 1.

1.5.1 Tilbudsfrist m.v.

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde senest **08. august 2018 kl. 12:00**.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes med elektronisk post til:

Nationalpark Vadehavet
vadehavet@danmarksnationalparker.dk

Att.: Sara Lindholt

I mailens emnefelt skal angives:

”Udbud af: Film om kultur og kulturarv - må ikke åbnes før tilbudsfristens udløb.

Der gøres særligt opmærksom på, at tilbud alene må sendes til den angivne e-mail adresse, og at tilbud, der modtages med almindelig post og/eller afleveres til nationalparkens adresse, vil blive afvist.

De tilbud, der modtages rettidigt, vil blive åbnet umiddelbart efter tilbudsfristen. Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Tilbudsgiver forudsættes at vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 1, er underskrevet af begge parter. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil Ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.

Tilbuddet skal indeholde følgende:

1. Tilbudsbrev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, "Den juridiske person", pkt. 1.4.2.2, "Tilbud afgivet af konsortium" og pkt. 1.4.2.3, "Anvendelse af underleverandører".
2. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5, "Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed".
3. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6, "Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed".
4. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne underkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 1.4.3.2, "Underkriterier".

Ordregiver forbeholder sig ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud under iagttagelse af udbudslovens § 159, stk. 5 og 6.

Indeholder det afleverede tilbud flere referencer end det anførte maksimum, forbeholder Ordregiver sig ret til at tage kontakt til tilbudsgiver med henblik på fremsendelse af korrekt referenceliste inden for en af ordregiver fastsat kort frist.

Tilbudspriser skal afgives i DKK inkl. afgifter og gebyrer, men ekskl. moms, jf. yderligere om betalingsbetingelse m.v. i udkast til kontrakt, jf. bilag 1.

1.5.3 Sprog

Tilbuddet med tilhørende bilag samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk. Referenceliste og CV'er kan afleveres på tysk eller engelsk.

1.5.4 Kontraktgrundlag

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast, jf. bilag 1.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af dette udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår. Se også punkt 1.5.8 om forbehold.

1.5.5 Aflysning

Indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, forbeholder Ordregiver sig ret til at aflyse udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at aflyse. En eventuel aflysning vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til aflysningen.

1.5.6 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Ordregiver uvedkommende, herunder også hvis Ordregiver måtte beslutte at aflyse udbudsforretningen uden tildeling af kontrakt.

1.5.7 Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud.

1.5.8 Forbehold

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Såfremt tilbudsgiver vedlægger standardvilkår vil Ordregiver vurdere, om disse indeholder forbehold for udbudsmaterialet.

Forbehold vedrørende grundlæggende elementer som den afgivne pris, fastsatte tidsfrister og kontraktudkastet vil medføre, at tilbuddet betragtes som ukonditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil om muligt blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

1.6 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet og udbudsforretningen som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål.

Spørgsmål, der modtages senest 6 arbejdsdage inden udløbet af tilbudsfristen, kan forventes besvaret. Ordregiver vil dog bestræbe sig på at besvare alle spørgsmål indtil senest 2 arbejdsdage inden tilbudsfristen.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på <http://nationalparkvadehavet.dk/udvikling-og-samarbejde/tilskud-til-projekter/udbudsmateriale/>

Det er tilbudsgivers ansvar at holde sig ajour med eventuelle offentliggjorte spørgsmål og svar samt rettelsesblade inden tilbudsfristen, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud påhviler tilbudsgiver.

1.7 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af Ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om aktindsigt efter eventuelt at have hørt den virksomhed, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.

1.8 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

03. juli 2018	Annoncering på www.udbud.dk .
31. juli 2018	Frist for modtagelse af spørgsmål, jf. pkt. 1.6.
08. august kl. 12.00	Tilbudsfrist
Uge 33	Forventet udmelding om tildelingsbeslutning.
Uge 33	Forventet kontraktindgåelse.
17. august 2018	Kontraktens forventede ikrafttræden.

1.9 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af disse udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Kontraktudkast

Bilag 2: Kravspecifikation (= Kontraktbilag 1)

Bilag 3: Rapport: Vadehavskultur – kulturfortællinger og must-see kulturoplevelser