



3. september 2019

## Forretningsorden for Nationalparkrådet for Nationalpark Vadehavet

### **Nationalparkrådet**

**§ 1.** Nationalparkrådet udgøres af repræsentanter fra følgende organisationer og områder:

*Danmarks fiskeriforening*  
*Destination Sydvestjylland*  
*Forsvarsministeriets Ejendomsstyrelse*  
*Sydvestjysk Udviklingsforum*  
*Vadehavets formidlerforum*  
*Vadehavets bådklubber*  
*Region Syddanmark*  
*Museerne i Vadehavsregionen*  
*Det rådgivende udvalg for Tøndermarsken*  
*Det rådgivende udvalg for vadehavet*  
*DMU*  
*GEUS*  
*Dansk botanisk forening*  
*Vadehavskunstnerne*  
*De lokalhistoriske arkiver*  
*LAG Fanø/Varde*  
*LAG Haderslev/Tønder*  
*LAG Fiskeri*

<i>Tøndermarsken</i>	2
<i>Rømø</i>	2
<i>Mandø</i>	1
<i>Ribe marsken</i>	2
<i>Fanø</i>	2
<i>Marbæk</i>	1
<i>Varde Ådal</i>	1
<i>Ho/Oksbøl</i>	1
<i>Sneum marsken</i>	1

Nationalparkrådet er nedsat af bestyrelsen for nationalparken, jf. nationalparklovens § 16.

*Stk. 2.* Nationalparkrådet udpeges for en periode svarende til bestyrelsens funktionsperiode. Hvis et medlem afgår i utide, udpeger den pågældende organisation/område en afløser for den resterende periode.



**§ 2** Nationalparkrådet vælger af sin midte en formand og næstformand.

*Stk. 2.* Nationalparkrådet indstiller af sin midte kandidater til 2 medlemmer af nationalparkens bestyrelse. Jvf. Lov om nationalparker § 12 og Ministerens udpegningsbrev af 8. februar 2011.

**§ 3.** Nationalparkrådet vedtager sine udtalelser på møderne.

### ***Nationalparkrådsmøder***

**§ 4.** Nationalparkrådet mødes på opfordring af nationalparkens bestyrelse. Og afgiver råd i større sager og sager af principiel karakter. Det forventes at der er en mødefrekvens på ca. 4 møder om året. Rådet kan af egen drift fremsætte synspunkter og forslag overfor bestyrelsen.

*Stk. 2.* Møderne indkaldes af formanden. Indkaldelse kan ske med elektronisk post.

*Stk. 3.* Formand og sekretariat udarbejder dagsorden med tilhørende mødemateriale til brug for Nationalparkrådets møder.

*Stk. 4.* Indkaldelse med dagsorden fremsendes så vidt muligt 2 uger før mødet.

**§ 5.** Formanden drager omsorg for, at der udsendes referat over Nationalparkrådets drøftelser og de vedtagne udtalelser så vidt muligt senest 1 uge efter mødet.

*Stk. 2.* Udtalelser skal afspejle de holdninger der er i rådet, så bestyrelsen får så nuanceret et billede som muligt af de forhold, det ønsker belyst.

*Stk. 3.* Skriftlige bemærkninger eller ændringsforslag til referatet skal fremsendes til sekretariatet senest 10 dage efter modtagelsen. Forslag til ændringer af referat indskrives i referatet, som godkendes på næste rådsmøde.

### ***Øvrige regler.***

**§ 6.** Nationalparkrådets møder er ikke åbne for offentligheden. Dagsorden og referat offentliggøres på nationalparkhjemmesiden.

### ***Forretningsordenens gyldighed***

**§ 7.** Nærværende forretningsorden er vedtaget af nationalparkbestyrelsen på bestyrelsesmødet den 15. september 2015.

*Stk. 2.* Forretningsordenen kan på ethvert tidspunkt ændres af bestyrelsen eller af nationalparkrådet. Ændringer foretaget af nationalparkrådet, skal efterfølgende godkendes af bestyrelsen.