

## **Udbudsbetingelser – indhentning af tilbud uden annoncering**

**Vedrørende**

**Forprojekt Velkomststed Mandø**

Nationalpark Vadehavet  
Havnebyvej 30  
6792 Rømø

Peter Saabye Simonsen

20. januar 2020

## Indhold

<b>1</b>	<b>Indledning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Beskrivelse af projektet og kontraktperiode</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Tildelingskriterier med tilhørende vægtning</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Tilbudsmaterialet</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Tilbudsfrist og afgivelse af tilbud</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Kontraktgrundlag</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>Aflysning</b>	<b>6</b>
<b>8</b>	<b>Omkostninger ved deltagelse</b>	<b>6</b>
<b>9</b>	<b>Forbehold</b>	<b>6</b>
<b>10</b>	<b>Spørgsmål og rettelser</b>	<b>7</b>
<b>11</b>	<b>Fortrolighed</b>	<b>7</b>
<b>12</b>	<b>Tidsplan</b>	<b>7</b>
<b>13</b>	<b>Udbudsmateriale</b>	<b>8</b>

## 1 Indledning

Nationalpark Vadehavet har anmodet flere tilbudsgivere om at afgive tilbud på opgaven i henhold til udbudslovens<sup>1</sup> afsnit V om indkøb af varer eller tjenesteydelser uden en klar grænseoverskridende interesse.

Baggrunden for Ordregivers ønske om indhentelse af flere end tre tilbud er, at Ordregiver vurderer, at dette vil bidrage til at sikre et økonomisk fordelagtigt tilbud. Der er derfor indbudt tilbudsgivere, som ikke kommer fra lokalområdet.

## 2 Beskrivelse af projektet og kontraktperiode

Nationalpark Vadehavet har sammen med Esbjerg Kommune, Mandøforeningen, Mandø Fællesråd, Den Danske Naturfond, Naturstyrelsen og andre interessenter arbejdet med forbedring af naturen og lokal udvikling på Mandø. Der er opkøbt gårde, lavet jordfordeling, naturforbedret klæggrave, etableret hurtigt internet, lavet folder, gennemført analyser mv. Mandøboerne og feriehusejere samt andre interessenter har deltaget i workshops og møder og derigennem er udarbejdet et idékatalog med forslag der understøtter lokal bosætning, erhvervs- og turismeudvikling samt forskønnelse af Mandø By. Et centralt initiativ er beslutningen om at etablere et velkomststed på Mandø. Velkomststedet skal katalysere en bæredygtig udvikling af øen og vil blive møde- og samlingsstedet for øens beboere, feriehusejere, overnattende gæster, endagsturister, skoleklasser på udflugt, guidede grupper fra fastlandet m.fl. Ligesom velkomststedet bl.a. også skal rumme øens fuglesamling, formidle øens natur og kultur samt guide de besøgende sikkert og hensigtsmæssigt ud på øen og vadeflader omkring øen. Realdania, Esbjerg Kommune og Nationalpark Vadehavet finansierer dette udbud og forprojekt for velkomststedet. Udbuddet rummer tre delleverancer:

1. **Principper for byfornyelse**, herunder det store billede og sammentænkningen på den længere bane
2. **Funktionsbeskrivelse** af Velkomststedet
3. **Byggeteknisk vurdering**

I bilag er vedlagt:

- Bilag 1. Projektplan
- Bilag 2. Kravspecifikation
- Bilag 3. Kontraktudkast

Med afsæt i bilag 1. - 3. omfatter nærværende udbud følgende **ydelse**:

- Indledende møde, hvor Tilbudsgiver og Nationalpark Vadehavet (Ordregiver) samt Arbejds/Styregruppe fastlægger en plan for forprojektet og dets leverancer.
- Midtvejsmøde mellem Tilbudsgiver og Ordregiver samt Arbejds/Styregruppe, hvor projektets fremdrift drøftes.
- Afsluttende møde med Tilbudsgivers fremlæggelse af forprojektet over for Ordregiver og Arbejds / Styregruppe.
- Efter eller i tilknytning til dette møde vil der ret sikkert også skulle afholdes et offentligt møde, hvor Mandøboerne orienteres om projektet.
- Eventuelt møder mellem Tilbudsgiver og interessenter i projektet.

---

<sup>1</sup> Lov nr. 1564 af 15. december 2015.

- Kommunikation og dialog mellem Tilbudsgiver og Ordregiver i løbet af processen.
- Skriftlig rapport.
- Principper for byfornyelse, herunder det store billede og sammentænkningen med Esbjerg Kommunes allerede igangsatte initiativer på den længere bane, herunder Dark Sky, Eugen Warming, trafiksanering, gæst flow i byen mv.
- En funktionsbeskrivelse af Velkomststedet, herunder kravsspecifikation og skitse for indretning og funktioner, forretningsprincipper og lokalisering, uforpligtende estimat på pris for ombygning/indretning. På basis af funktionsbeskrivelsen skal velkomststedets funktioner og faciliteter være afklaret og beskrevet, så realiseringen af velkomststedet kunne gå ind i næste fase med kontrahering af arkitekt, indhentning af tilladelser mv.
- En byggeteknisk vurdering, herunder hvad der gør bygningen speciel, hvad der bør bevares og hvad der kan fornyes. På basis af vurderingen skal der kunne træffes valg af bygning.

Se desuden projektplan og kravsspecifikation for detaljering af leverancer.

### **3 Tildelingskriterier med tilhørende vægtning**

Valg af leverandør sker på baggrund af tildelingskriterier: a) Det bedste forhold mellem pris og kvalitet (det økonomisk mest fordelagtige tilbud) og b) dokumenteret erfaring med løsning af tilsvarende opgaver samt c) bedste oplæg til løsning af opgaven.

Tilbuddene vil blive vurderet på baggrund af følgende kriterier:

#### **Kriterium 1. Samlet pris 33 %**

Prisen for opgaven er 175.000 kr. som skal dække de tre leverancer, møder samt rapport.

Tilbudsprisen skal indeholde en timepris og et tidsestimat på løsning af de konkrete opgaver. Timeprisen bliver et kriterium i udvælgelsen og anvendelsen af timer vil også indgå. Eksempelvis vil transporttid til/fra konsulentens arbejdssted og Vadehavet fragå den konkrete løsning af opgaverne og betragtes følgelig som mindre attraktivt.

#### **Kriterium 2. Erfaring med at gennemføre tilsvarende projekter 33 %**

Vurderingen af kriteriet sker ud fra tilbudsgivers oplysninger om det tilbudte teams kvalifikationer og erfaringer med lignende opgaver.

Tilbudsgiver skal vedlægge CV på de medarbejdere, der vil blive tilknyttet projektet. Det skal fremgå, hvilke faglige kompetencer og relevante erfaringer med lignende opgaver, der er hos de medarbejdere, der bliver ansvarlige for løsningen af opgaverne. Der skal vedlægges en beskrivelse, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, de forskellige medarbejdere vil løse i forbindelse med leverancerne. En beskrivelse af tidligere gennemførte projekter kan med fordel vedlægges.

Ved vurderingen af kriteriet vil der blive lagt vægt på, at teamet har de nødvendige kompetencer for at kunne løse opgaven. Vurderingen sker ud fra en helhedsvurdering af dem samlede team med særlig vægt på projektlederen.

#### **Kriterium 3. Bedste oplæg til løsning af opgaven 33%**

Det projektoplæg som bedst og mest klart beskriver opgaveløsningen på en struktureret og klar måde. Men som også viser forståelse af projektets indhold, udfordringer og kom-

pleksitet, herunder at velkomststedet skal realiseres på en lille ø med et (meget) lille bysamfund, der er formet af stedets livsvilkår, kultur og historie samt ikke mindst midt i Vadehavets nationalpark- og verdensarvsnatur.

#### Pointmodel

Ved evalueringen bedømmes, hvor mange point hvert tilbud skal have på hvert af underkriterierne om kvalitet ved brug af følgende absolutte pointskala fra 0-8:

- 8 Bedst mulige opfyldelse af kriteriet
- 7 Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet
- 6 God/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 5 Over middel i opfyldelse af kriteriet
- 4 Middel/tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 3 Under middel i opfyldelse af kriteriet
- 2 Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet
- 1 Utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet
- 0 Ingen opfyldelse af kriteriet eller mindstekrav

Når tilbuddene er modtaget vil der blive foretaget en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttet det, hvilken tilbudsgiver der har afgivet det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

## **4 Tilbudsmaterialet**

Tilbuddet skal indeholde oplysninger om:

- Den juridiske person (virksomhed(er)), der afgiver tilbud, samt evt. anvendelse af underleverandører
- Tilbudsliste med den tilbudte pris>
- Faglige kompetencer og erfaringer for de relevante medarbejdere, inkl. CV'er

Ordregiver forbeholder sig ret til at berigtige eller afhjælpe mindre, formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud.

Tilbuddet med tilhørende bilag skal være affattet på dansk.

Tilbudspriser skal afgives i DKK inkl. afgifter og gebyrer, men ekskl. moms, jf. yderligere om betalingsbetingelse m.v. i udkast til kontrakt, jf. bilag 1.

## **5 Tilbudsfrist og afgivelse af tilbud**

Tilbud skal være Nationalpark Vadehavet i hænde senest **d. 21. februar 2020 kl. 12:00**. Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal sendes med elektronisk post til:

Nationalpark Vadehavet

vadehavet@danmarksnationalparker.dk

**Att.:** Peter Saabye Simonsen

I mailens emnefelt skal angives:

”Udbud af: Forprojekt Velkomststed Mandø- må ikke åbnes før tilbudsfristens udløb.

***Der gøres særligt opmærksom på, at tilbud alene må sendes til den angivne e-mail adresse, og at tilbud, der modtages med almindelig post og/eller afleveres til styrelsens adresse vil blive afvist.***

De tilbud, der modtages rettidigt, vil blive åbnet umiddelbart efter tilbudsfristen. Tilbudsgiver har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

Tilbudsgiver forudsættes at vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

## **6 Kontraktgrundlag**

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast jf. bilag 1.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af denne tilbudsindhentning. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår. Se også punkt 9 om forbehold.

Ingen betaling forud. Første betaling halvvejs i forløbet. Sidste betaling ved godkendelse af rapport.

## **7 Aflysning**

Indtil tilbudsindhentningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, forbeholder Ordregiver sig ret til at aflyse tilbudsindhentningen og herefter evt. gennemføre en ny tilbudsindhentning, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at aflyse. En evt. aflysning vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til aflysningen.

## **8 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning.

## **9 Forbehold**

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Såfremt tilbudsgiver vedlægger standardvilkår vil Ordregiver vurdere, om disse indeholder forbehold for udbudsmaterialet.

Forbehold vedrørende grundlæggende elementer som den afgivne pris, fastsatte tidsfrister og kontraktudkastet vil medføre, at tilbuddet betragtes som ukonditionsmæssigt.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil om muligt blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

## 10 Spørgsmål og rettelser

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet og udbudsforretningen som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål.

Spørgsmål, der modtages senest 3 arbejdsdage inden udløbet af fristen for modtagelse af spørgsmål, kan forventes besvaret. Da noget af svarfristen foregår i en ferieperiode kan der ikke forventes svar fra indenfor 2 dage, selvom Udbyder vil tilstræbe dette.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive sendt til alle tilbudsgivere.

## 11 Fortrolighed

Når tilbudsgiver udarbejder sit tilbud, bør tilbudsgiver være opmærksom på, at dokumenter i Ordregivers udbud, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt hos myndigheder inden for den offentlige forvaltning. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af Ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om den virksomhed, der har afgivet et tilbud, har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt og i den forbindelse har indikeret og begrundet, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, opfordres tilbudsgiver derfor til at angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen. Ordregiver træffer afgørelse om aktindsigt efter eventuelt at have hørt den virksomhed, hvis oplysninger der anmodes om aktindsigt i.

## 12 Tidsplan

18. februar 2020	Frist for modtagelse af spørgsmål.
<b>21. februar kl. 12:00 2020</b>	<b>Tilbudsfrist</b>
Uge 9	Forventet udmelding om tildelingsbeslutning.
Uge 9	Forventet kontraktindgåelse.
1. marts 2020	Kontraktens forventede ikrafttræden.

### **13 Udbudsmateriale**

Det samlede udbudsmateriale består af disse udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Projektplan

Bilag 2: Kravspecifikation

Bilag 3: Kontraktudkast