



Kommissorium for Nationalparkfond Vadehavets Partnerudvalg Vedttaget af Bestyrelsen for Nationalpark Vadehavet 24. februar 2022

Oprettelse

I henhold til Lov om Nationalparker skal Nationalparkfond Vadehavet arbejde med natur og landskab, kultur og kulturhistorie, friluftsliv, uddannelse, forskning og formidling, udvikling af lokalområdet, hvor til kommer, at Nationalparkfond Vadehavet i henhold til Bekendtgørelse om Nationalpark Vadehavet også skal bidrage til det trilaterale Vadehavssamarbejde. Med afsæt her i og plan for Nationalpark Vadehavet 2019-2024 har bestyrelsen for Nationalparkfond Vadehavet (herefter Nationalparken) oprettet et Partnerudvalg (herefter Partnerudvalget eller Udvalget).

Formål

Nationalparkens Partnerudvalg har til formål at fremme Indsatsområde 5. Lokalsamfund, erhverv og turisme og i nogen grad 3. Friluftsliv samt 4. Undervisning, forskning, natur- og kulturformidling jf. Nationalparkens plan for 2019-2024 med henblik på at understøtte en bæredygtig udvikling af Vadehavsområdet.

Opgaver

Partnerudvalget skal bidrage til at understøtte fællesskabet, indsamle og bidrage med viden og inspiration samt være netværksskabende for Nationalparkens sekretariat, så lokale virksomheder, organisationer, institutioner og personer med afsæt i Nationalparkens værdier indgår og bidrager til den samlede lokale udvikling.

Udvalget kan bistå Nationalparkens sekretariat med at udvikle projekter og –ansøgninger, som skal godkendes af bestyrelsen før realisering.

Udvalgets viden og netværk skal støtte op om sekretariatet efter behov og inspirere til aktiviteter, tiltag og projekter på følgende områder:

- Bistå med at vurdere ansøgninger om partnerskab i en af Nationalparkens partnerprogrammers kategorier
- Udvikle, opstille og løbende revidere kriterier og retningslinjer for partnerskab
- Inspirere, udvikle og vurdere konkrete tiltag, aktiviteter og projekter som gavner partnerne, natur og lokalsamfund.

Udvalget har ikke beslutningskompetence på Nationalparkens vegne.

Sammensætning

Udvalget består af op til 9 medlemmer, som er sammensat på følgende vis:

- En repræsentant fra nationalparkbestyrelsen
- To repræsentanter fra nationalparkrådet
- En repræsentant fra overnatningserhvervene
- En repræsentant fra turisme- og oplevelseserhvervenes organisationer
- En repræsentant fra Vadehavets Formidler Forum og områdets natur- og kulturformidlere
- En repræsentant fra landbrug og fødevarerhvervene
- En repræsentant fra andre erhverv og erhvervsorganisationer

Udvalget skal så vidt muligt være bredt geografisk nedsat, dvs. så vidt muligt dække Vadehavsområdet. Er der brug for yderligere kompetencer eller særlige ekspertiser kan fagpersoner kan indkaldes ad hoc.

Udvalgets medlemmer vælges ud fra deres faglighed, ikke ud fra organisatoriske eller politiske hensyn.

Det tilstræbes, at medlemmerne er demografisk bredt dækkende – køn, alder mv.



Medlemmer indstilles til Nationalparkbestyrelsen af sekretariatet. Udvalget og andre interessenter kan foreslå medlemmer.

Udvalget vælger af sin midte en formand for en 2 årig periode med mulighed for genvalg, dog kan formanden max sidde i 8 år svarende til Bestyrelsens medlemmer max kan sidde i to perioder à 4 år.

Udvalget udpeges af Nationalparkens bestyrelse og Nationalparkens råd hvert andet år i ulige år.

Hvis et flertal af udvalgets medlemmer ønsker det, kan formandskabet til enhver tid komme til afstemning.

Møder og arbejde

Partnerudvalget afholder 3-4 møder om året. Udvalget kan vælge at afholde flere møder, hvis udvalget vurderer, der er behov for det. Møderne anbefales afholdt, så de ligger hensigtsmæssigt i forhold til Nationalparkens bestyrelses møder.

Udvalgets møder kan tage form af ekskursioner, udflugter og besøg hos relevante institutioner eller personer.

Udvalgets enkelte medlemmer kan blive indkaldt af Nationalparkens bestyrelse eller råd til at deltage i møder om konkrete sager.

Udvalget sekretariatsbetjenes af Nationalparkens sekretariat.

Møder indkaldes senest 4 uger før afholdelse af mødet, sådan at udvalgets medlemmer kan give deres forslag til dagsordenspunkter.

Mødets dagsorden med bilag skal være godkendt af udvalgets formand og fremsendt senest 7 dage før mødets afvikling.

Formanden drager omsorg for, at der udsendes notat fra udvalgets møder så vidt muligt senest en uge efter mødet. Skriftlige bemærkninger eller ændringsforslag til notatet skal fremsendes inden en uge herefter til sekretariatet.

Ekstraordinære møder kan indkaldes med og notat udsendes med kortere varsel.

Notater er tilgængelige for samtlige medlemmer i bestyrelse og råd.

Notater er interne arbejdsdokumenter, som derfor ikke offentliggøres.

Endelig godkendelse af notat sker på det efterfølgende udvalgmøde.

Offentliggørelse og offentligheden

Udvalgets møder er ikke åbne for offentligheden.

Formanden for udvalget drager i samarbejde med sekretariatet omsorg for at informere offentligheden om udvalgets arbejde.

Formanden for udvalget og Nationalpark-bestyrelsens medlem drager omsorg for at videreformidle udvalgets holdninger og anbefalinger til bestyrelsen.

Økonomi

Partnerudvalget har ikke sin egen økonomi.

Økonomi til møder og til at realisere projekter skal godkendes af Nationalparkens bestyrelse og midlerne kommer fra Nationalparkens budget.

Det kan forekomme, at der skal søges eksterne midler til konkrete opgaver. Ansøgninger er Nationalparkens sekretariats ansvar.

Nedlæggelse

Nationalparkens bestyrelse beslutter, om udvalget skal nedlægges.

Udvalget kan indstille til bestyrelsen, at det vurderer, at udvalget skal nedlægges.

Kommissorium

Ændringer af udvalgets kommissorium besluttet af Nationalparkens bestyrelse ved simpelt flertal.

Dette kommissorium er vedtaget af Nationalparkens bestyrelse den 24. februar 2022.