



## Kommissorium for Nationalparkfond Vadehavets Naturudvalg Vedtaget af Bestyrelsen for Nationalpark Vadehavet 24. februar 2022

### Oprettelse

I henhold til Lov om Nationalparker skal Nationalparkfond Vadehavet arbejde med natur og landskab, kultur og kulturhistorie, friluftsliv, uddannelse, forskning og formidling, udvikling af lokalområdet, hvor til kommer, at Nationalparkfond Vadehavet i henhold til Bekendtgørelse om Nationalpark Vadehavet også skal bidrage til det trilaterale Vadehavssamarbejde. Med afsæt her i og plan for Nationalpark Vadehavet 2019-2024 har bestyrelsen for Nationalparkfond Vadehavet (herefter Nationalparken) oprettet et Naturudvalg (herefter Naturudvalget eller Udvalget).

### Formål

Nationalparkens Naturudvalg har til formål at fremme Indsatsområde 1. Natur og landskab i Nationalparkens plan for 2019-2024 med henblik på at skabe mere og bedre natur.

### Opgaver

Naturudvalget skal bidrage til at understøtte fællesskabet, indsamle og bidrage med viden og inspiration samt være netværksskabende for Nationalparkens sekretariat på emner indenfor natur og landskab. Udvalget kan bistå Nationalparkens sekretariat med at udvikle projekter og –ansøgninger, som skal godkendes af bestyrelsen før realisering.

Udvalgets viden og netværk skal støtte op om sekretariatet efter behov og inspirere til aktiviteter, tiltag og projekter på følgende områder:

- Faglig og projektteknisk rådgivning
- Opmærksomhed på kritiske tilstande
- Viden og løsninger, herunder til de relevante, trilaterale fora
- Skabe genveje til lokalkendskab, lodsejere og andre relevante interessenter
- Udvikle og evt. varetage konkrete opgaver, herunder bidrag til arbejdet med at rejse den nødvendige økonomi til naturprojekter
- Vurdere sager og give input til høringsvar.

Udvalget har ikke beslutningskompetence på Nationalparkens vegne.

### Sammensætning

Naturudvalget består af op til 7 medlemmer, som er sammensat på følgende vis:

- En repræsentant fra nationalparkbestyrelsen
- To repræsentanter fra nationalparkrådet
- Ekstern fagperson
- Ekstern fagperson
- Ekstern fagperson

Udvalget skal så vidt muligt være bredt geografisk nedsat, dvs. så vidt muligt dække Vadehavsområdet. Er der brug for yderligere kompetencer eller særlige ekspertiser kan fagpersoner kan indkaldes ad hoc.

Udvalgets medlemmer vælges ud fra deres faglighed, ikke ud fra organisatoriske eller politiske hensyn.

Det tilstræbes, at medlemmerne er demografisk bredt dækkende – køn, alder mv.

Medlemmerne indstilles af Nationalparkens sekretariat til Nationalparkbestyrelsen. Udvalgets medlemmer og andre interessenter kan foreslå mulige medlemmer.

Udvalget vælger af sin midte en formand for en 2 årig periode med mulighed for genvalg. Formanden og medlemmer kan max sidde i 8 år svarende til Bestyrelsens medlemmer max kan sidde i to perioder à 4 år.



Udvalget udpeges af Nationalparkens bestyrelse og Nationalparkens råd hvert andet år i ulige år. Hvis et flertal af udvalgets medlemmer ønsker det, kan formandskabet til enhver tid komme til afstemning.

### **Møder og arbejde**

Naturudvalget afholder ca. 3-4 møder om året. Udvalget kan vælge at afholde flere møder, hvis udvalget vurderer der er behov for det. Møderne anbefales afholdt, så de ligger hensigtsmæssigt i forhold til Nationalparkens bestyrelses møder.

Udvalgets møder kan tage form af ekskursioner, udflugter og besøg hos relevante institutioner eller personer.

Udvalgets enkelte medlemmer kan blive indkaldt af Nationalparkens bestyrelse eller råd til at deltage i møder om konkrete sager.

Udvalget sekretariatsbetjenes af Nationalparkens sekretariat.

Møder indkaldes senest 4 uger før afholdelse af mødet, sådan at udvalgets medlemmer kan give deres forslag til dagsordenspunkter.

Mødets dagsorden med bilag skal være godkendt af udvalgets formand og fremsendt senest 7 dage før mødets afvikling.

Formanden drager omsorg for, at der udsendes notat fra udvalgets møder så vidt muligt senest en uge efter mødet. Skriftlige bemærkninger eller ændringsforslag til notatet skal fremsendes inden en uge herefter til sekretariatet.

Ekstraordinære møder kan indkaldes med og notat udsendes med kortere varsel.

Notater er tilgængelige for samtlige medlemmer i bestyrelse og råd.

Notater er interne arbejdsdokumenter, som derfor ikke offentliggøres.

Endelig godkendelse af notat sker på det efterfølgende udvalgmøde.

### **Offentliggørelse og offentligheden**

Udvalgets møder er ikke åbne for offentligheden.

Formanden for udvalget drager i samarbejde med sekretariatet omsorg for at informere offentligheden om udvalgets arbejde.

Formanden for udvalget og bestyrelsens medlem drager omsorg for at videreformidle udvalgets holdninger og anbefalinger til bestyrelsen.

### **Økonomi**

Naturudvalget har ikke sin egen økonomi.

Økonomi til møder og til at realisere projekter skal godkendes af Nationalparkens bestyrelse og midlerne kommer fra Nationalparkens budget.

Det kan forekomme, at der skal søges eksterne midler for at sikre tiltrækkelige midler til den konkrete opgave. Ansøgninger er Nationalpark-sekretariatets ansvar.

### **Nedlæggelse**

Nationalparkens bestyrelse beslutter om udvalget skal nedlægges.

Udvalget kan indstille til bestyrelsen, at den vurderer, at udvalget skal nedlægges.

### **Kommissorium**

Ændringer af udvalgets kommissorium besluttet af Nationalparkens bestyrelse ved simpelt flertal.

Dette kommissorium er vedtaget af Nationalparkens bestyrelse den 24. februar 2022.

