

Endeligt beslutningsnotat

Bestyrelsesmøde i Nationalparkbestyrelsen den 19-02-2026

Udsendt 10. marts 2026

Deltagere:

Formand	Flemming Just	
Varde Kommune	Sandie Eis Ravn	
Esbjerg Kommune	Henning Ravn	
Fanø Kommune	Mille Renée Larsen	AFBUD
Tønder Kommune	Karen Inger Refslund Andersen	AFBUD
Danmarks Naturfredningsforening	Inger Jensen	
Friluftsrådet	Birgitte Loeff Schmidt	AFBUD
Dansk Ornitologisk Forening	Boris Schönfeldt	
Digelagene	Morten Sextus	AFBUD
Danmarks Jægerforbund	Jan Holm	
Danmarks Sportsfiskerforbund	Henning Haahr Pedersen	AFBUD
Landbrug & Fødevarer	Esther Hoftijzer	
Naturstyrelsen	Peder Bach Thøgersen	
Nationalparkrådet	Anne Marie Ludvigsen	
Nationalparkrådet	Jens Lorenzen	
Nationalparksekretariatet	Peter Saabye Simonsen	
Nationalparksekretariatet	Bettina Munch	

Punkter på dagsordenen**Dagsorden punkt 1 - Velkomst og godkendelse af dagsorden - Beslutningspunkt (5 min.)****Sagsfremstilling:**

Flemming Just byder velkommen og dagsordenen godkendes.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller:

- At bestyrelsen godkender dagsordenen.

Notat:

Flemming bød velkommen og berettede om frafald til mødet.

Beslutning:

Bestyrelses godkendte dagsordenen.

Dagsorden punkt 2 – Økonomi: Regnskab 2025 og budget 2026-2029 - Beslutningspunkt (15 min.)**Sagsfremstilling:**

Sekretariatet fremlægger regnskabet for 2025 og efterfølgende budget for 2026-2029. Den væsentlige forskel på det fremlagte budget i december 2025 og vedlagte er, at to medarbejdere sagde op pr. 30. november i 2025 og tre medarbejdere stopper i 2026 (pension), hvorfor der skal nye medarbejdere ind og sekretariatet har planlagt en overlevering fra Anne (1.5.2026), John og Jens (31.8.2026). Det koster nogle måneders løn. Projekt Bæredygtighed som den nye normal er skrevet ind i budgettet med indtægter og udgifter, ligesom andre projekter bl.a. LIFE4Rivers, Ålegræs, Klimaarv Mandø, Natur - Erhverv - ESG er indarbejdet. Skibet er solgt og det er også indarbejdet i budgettet.

Et led i fremlæggelse af økonomi og budget er formandshonoraret, som sekretariatet vil orientere bestyrelsen om. For cirka 5-6 år siden enedes de fem nationalparker om et honorar på max 180.000 kr. om året. Det fremlagde vi for Naturstyrelsen som skulle lægge det frem for Miljøministeriet – nationalparkerne måtte tilsyneladende ikke selv - og vi begrundede, at honoraret af hensyn til finanslovsbevilling, medier og befolkningens syn på brug af offentlige midler, ikke skulle være større. Derefter skete der ingenting i et par år selvom vi rykkede for svar. I december 2024 kom et brev, se vedlagte, hvor 4 af 5 nationalparkformænds honorarer blev ændret, men ikke Nationalpark Vadehavets formandshonorar. Ingen nationalparker er inddraget i beslutningerne, der således ikke inddrager nationalparkerne tidligere beslutninger om honorarer for egne formænd. Korrespondancen mellem Nationalpark Vadehavet og Ministeriet er vedlagt. Det fremgår, at der ikke er en forklaring med ophæng i jura, økonomi eller andre forhold der hindrede, at alle fem formandshonorarer kunne være ændret på samme tid. Sekretariatet foreslår, at formanden forlader mødet og bestyrelsen beslutter om den skal skrive til Ministeriet, at formandens opgaveportefølje er vokset, især trilateralt, og følgelig skal honoraret stige tilsvarende til et niveau, som andre formænds.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller:

- At bestyrelsen godkender regnskab 2025.
- At bestyrelsen godkender budget 2026-2029.
- At bestyrelsen forholder sig fremlæggelsen om formandshonorar og beslutter om der skal gøres mere i den sammenhæng.

Bilag:

2.1. Regnskab 2025

2.2. Budget 2026-2029

2.3. Korrespondance om formandshonorar

Notat:

Peter fremlagde regnskabet for 2025. Der har været indtægter for 12.415.805 kr. sidste år, hvoraf 9.200.000 kommer fra finanslovsbevillingen. En lille øvrig indtægt på 23.194 kr. og indtægter fra eksternt finansierede projekter på 3.192.611 kr.

Udgifterne består af drifts og udviklingsopgaver på 7.154.154 kr. samt eksternt finansierede projekter på 4.403.775 kr. som samlet giver udgifter for 11.557.929 kr. Årets resultat er på 857.876 kr.

Der er hensættelser for 540.377 kr. Opsparingen pr. 31.12.2025 er derfor på 5.068.701 kr.

Det blev drøftet, om en opsparing vil kunne medføre nedskæring i finanslovsbevillingen. Midlerne er bundet i projekter og i øgede lønomkostninger, og det vil derfor ikke påvirke bevillingen negativt, men vi så i 2024, at den politiske virkelighed kan forandre sig og det kan vi ikke ændre på.

Peter præsenterede også budgettet for 2026-2029, hvor det fremgår, at der skrues op for aktiviteterne for flere projekter. Især forventes der at blive skruet op for naturprojekter, da der er pr. 15. februar 2026 er ansat en ny naturkonsulent på fuldtid. Der bliver særligt øget aktivitet på prædationsprojektet, værdifuld og sårbar natur m.fl.

Det samme er gældende for kulturprojekter, hvor der pr. 01. maj er ansat en kulturkonsulent på fuldtid. Og her vil der særligt være øget aktivitet på Vadehavets stednavne og bygningsarv.

Under Friluftsliv vil der særligt være et øget fokus på sundhed og trivsel, hvor der er gode muligheder for at søge fonde.

Under formidling fortsættes aktiviteterne på nær indsatser på Nationalparkskibet, som er solgt.

Der er en ny indsats på ESG-Partnerskaber, hvor det blev drøftet, hvorvidt sekretariatet står på mål for, om partnerne opnår de forventede målbare resultater for partnerskabet. Virksomhederne er orienterede og har godkendt, at det er et pilotår, hvor der kan ske ændringer i navn og indhold efter et år. Derudover står nationalparken ikke på mål for virksomhedens resultater i henhold til deres ESG-regnskab. Endeligt er det nationalparken, der bestemmer hvilke naturprojekter, midlerne går til.

Honorarer på bestyrelsesformænd i de fem nationalparker blev diskuteret, da bestyrelsesformanden i Nationalpark Vadehavet får et lavere honorar end formændene i de fire andre nationalparker. Bestyrelsen, uden formanden til stede, drøftede, hvordan de kan bakke op om sekretariatets kommunikation med departementet om urimeligheden i, at Nationalpark Vadehavets formand får mindre i honorar trods en større arbejdsbyrde grundet de trilaterale forpligtelser.

Beslutning

Bestyrelsen godkendte regnskabet for 2025.

Bestyrelsen godkendte budgettet for perioden 2026-2029 og det blev besluttet, at ESG-partnerskabet skal evalueres på bestyrelsesmødet i december eller på første bestyrelsesmøde i 2027.

Det blev besluttet, at Peter udarbejder et skriv til departementet, som afdækker de timer, formanden skal bruge på trilaterale forpligtelser og som præsenterer en løsning på regulering af timesats og antal timer. Det vil fremgå, at det er bestyrelsen der står bag henvendelsen, naturligvis uden formanden (inhabil).

Dagsorden punkt 3 – Årsrapport 2025 – Beslutningspunkt (15 min.)

Sagsfremstilling:

Sekretariatet har udarbejdet et udkast til Årsrapport 2025. Årsrapporten er ikke grafisk færdig, dvs., at det er en kladder som bestyrelsen præsenteres for hvor indholdet er færdigt. Bestyrelsen bedes forholde sig til og kommentere på årsrapporten. Bestyrelsen bedes også forholde sig til om vi fremadrettet skal udarbejde en årsrapport i dette format eller om det kan gøres anderledes.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller:

- At bestyrelsen kommenterer og godkender Årsrapport 2025
- At bestyrelsen drøfter og beslutter, om formatet på årsrapporten skal ændres fremover.

Bilag:

3.1. Udkast til Årsrapport 2025.

Notat

Der blev spurgt ind til kommentarer til årsrapporten. Der var ingen kommentarer, men få sproglige rettelser. Formatet er passende og det fremhæves, at det er positivt, at det er et trykt eksemplar.

Beslutning

Årsrapporten blev godkendt.

Det blev besluttet, at formatet på årsrapporten ikke ændres. Flere udtrykte, at det er rart med en printet version der kan deles ud til mulige interessenter.

Det blev besluttet, at Flemming tager kontakt til de andre fire nationalparker og drøfter, om der skal være et fælles format for alle nationalparkerne.

Dagsorden punkt 4 – Ekskursion 2025 – Beslutningspunkt (10 min.)**Sagsfremstilling:**

Bestyrelse, råd og sekretariat har i en årrække været på en årlig ekskursion, typisk i oktober eller start november, til forskellige områder i nationalparken, hvor sekretariatet har arbejdet med forskellige aktiviteter og for at besøge nationalparkpartnere. Ekskursionen i 2025 blev aflyst pga dårligt vejr. Bestyrelsen skal beslutte om ekskursionen skal gennemføres i 2026, herunder om det er det samme program, som for den aflyste tur i 2025 eller om turen skal et andet sted hen.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller:

- At bestyrelsen beslutter, om der skal være en ekskursion i 2026.
- At bestyrelsen beslutter, om programmet fra den aflyste tur i 2025 skal gennemføres, eller om programmet skal gennemføres et andet sted.

Bilag:

4.1. Program for ekskursion 2025 (aflyst tur)

4.2. Alternativt program til f.eks. Tarup-Davinde

Beslutning

Det blev besluttet, at der i 2026 både skal være en ekskursion og en studietur. Ekskursionen går til Rømø, som det oprindeligt var tilfældet i 2025. Derudover planlægger sekretariatet en studietur til Tarup-Davinde.

Dagsorden punkt 5 - Nyt fra bestyrelsen – Orienterings- og beslutningspunkt (40 min.)**Sagsfremstilling:**

Der er orientering fra de enkelte udvalg og projekter herunder:

- Status på partnerprogrammet v/Birgitte Loeff Schmidt
- Status på Vadehavets Formidler Forum v/Birgitte Loeff Schmidt
- Status på kulturudvalget v/Sandie Eis Ravn
- Status på naturudvalget v/Boris Schønfeldt
- Status på forskningsudvalget v/ Flemming Just
- Status på græsning v/Esther Hoftijzer
- Status på regulering af prædatorer v/Jan Holm
- Status på Vadehavets Formidler Forum og Mitvadehav.dk v/Annemarie Ludvigsen
- Status på det trilaterale samarbejde, Wadden Sea Board, v/Flemming Just
- Status på samarbejdet mellem Danmarks Nationalparker og styrelserne v/Flemming Just

Og bestyrelsen bedes godkende fremlagte forslag til mødesteder i 2026.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller:

- At bestyrelsen tager orienteringerne til efterretning.
- At bestyrelsen beslutter mødesteder for 2026.

Bilag:

5.1. Forslag til mødesteder i 2026.

Notat

De forskellige udvalg kom med statusopdateringer på arbejdet i udvalgene siden sidste møde. Partnerudvalget er kommet op at køre igen og har igangsat en ny proces for partnerskabsansøgning. Vadehavets Formidlerforum har etableret et Code of conduct udvalg, der skal arbejde med code of conduct for formidlere, dynamiske landskaber, fisk og ungdomsuddannelser. Kulturudvalget er stadig ikke aktivt, da der ikke er medlemmer nok. Den nye kulturkonsulent skal arbejde for at få gang i et kulturudvalg. Naturudvalget har haft et par møder og har haft fokus på særlig sårbar og bevaringsværdig natur og på et nyt projekt med fokus på afdækning af insekter og fauna i saltmarsken. Forskningsudvalget har ikke haft møder siden oktober, hvor Forskningsdagen blev planlagt. Den afholdes 27. februar og slår igen deltagerrekord, trods en egenbetaling for at være med. Græsningsforeningen har haft fokus på et nyt græsningsprojekt ved Kjelst Enge, og ellers er de i en afventende fase i forhold til udfaldet af Grøn Trepert. Regulering af prædatorer går godt, men der er behov for en konsulent til at koordinere indsatsen. Rekruttering er i gangsat. Meget af det trilaterale samarbejde er gået med udarbejdelse af Esbjerg Deklarationen, der dækker de kommende fire år samt med udarbejdelse af en såkaldt State of Conservation, som er sendt til UNESCO. Danmarks Nationalparker formænd og chefer har møde i kommende uge. Der er bl.a. fokus på udvidelse i de andre nationalparker og henvendelse til departementet om en fast track ordning i forbindelse med udvidelser.

Forslag til reviderede kommissorier for udvalgene skal være klar til næste bestyrelsesmøde.

Beslutning

Bestyrelsen tog orientering til efterretning.

Fremover vil mødesteder for bestyrelsesmøder og rådsmøder foregå centralt (dvs. Ribeområdet) to gange årligt og en gang årligt i den sydlige del og en gang årligt i den nordlige del.

Dagsordenspunkt 6 – Nyt fra sekretariatet – Orienteringspunkt (40 min)

Sagsfremstilling:

Sekretariatet har udarbejdet en ledelsesorientering, som samler op på sekretariatets økonomi, organisation, kommunikation og aktiviteter siden bestyrelsesmødet i december. Antallet af aktiviteter er lidt begrænset pga jul og nytår med færre arbejdstimer, men også afslutning af året på projekterne med økonomi mv. Bestyrelsen kan stille spørgsmål til ledelsesorienteringen.

En medarbejder fra sekretariatet vil kort præsentere et projekt, som sekretariatet arbejder med for at bestyrelsen kan komme tættere på og få kendskab til vores aktiviteter og projekter.

Indstilling:

Sekretariatet indstiller:

- At bestyrelsen tager ledelsesorienteringen til efterretning.

Bilag:

6.1. Ledelsesorientering.

Notat

Der var ingen væsentlige kommentarer til ledelsesorienteringen.

Beslutning

Bestyrelsen tog ledelsesorienteringen til efterretning.

Xenia Salmonsens præsenterede Ålegræsprojektet for bestyrelsen, herunder formål, aktiviteter, biologiske udfordringer med at igangsætte, finansieringsmuligheder, organisering mv. Lige nu afventes tilladelser.

Dagsordenspunkt 7 – Eventuelt (10 min)

Sagsfremstilling:

Bestyrelsen har her mulighed for at komme med meddelelser mv.

Referat

Ingen meddelelser eller kommentarer.