

ANSØGNINGSSKEMA

NATIONALPARK VADEHAVETS TILSKUDSPULJE

Det her er ansøgningsskemaet du skal udfylde, hvis du vil søge om midler fra nationalparkpuljen.

Vi anbefaler at man gennemgår retningslinjerne for nationalparkpuljen, før man forbereder sin ansøgning. Retningslinjer findes på nationalparkens hjemmeside samt [på dette link](#).

Har du spørgsmål eller andet, kan du kontakte

Marianne Thorlund Tølbøll
martt@danmarksnationalparker.dk
Telefon +45 91 33 47 15

1. **Download formularen til din computer**
2. **Udfyld alle spørgsmål i formularen**
3. **Gem en kopi på din computer**
4. **Saml relevante bilag**
5. **Send mail til vadehavet@danmarksnationalparker.dk med ansøgningsformular og bilag vedhæftet**

DEL 1: OPLYSNINGER OM ANSØGER

Du skal på de næste sider udfylde oplysninger om hvem der ansøger og angive en kontaktperson. Der kan godt være flere om et projekt, men der skal angives én ansøger, som har det overordnede ansvar for projektet.

Ansøgertype

☐

Forening

☐

Institution

☐

Privat lodsejer

☐

Andet

Firmanavn / organisation

Gade og husnummer

Postnummer og by

CVR nummer

Hvis ansøger ikke har et CVR-nummer,
angiv da ansøgers CPR-nummer

Kontaktperson

Mailadresse

Telefonnummer

Har foreningen NemKonto tilknyttet CVR nummer?

☐

Ja

☐

Nej

Bemærk at udbetaling fra Nationalparkpuljen kræver NemKonto og at udbetalingen indberettes til SKAT.dk.



DEL 2: PROJEKTBESKRIVELSE

På de næste sider skal du beskrive dit projekt. Det er en god ide særligt at orientere sig i afsnittene "Krav til projekter" og "Kriterier til vurdering af ansøgninger" i retningslinjerne til nationalparkpuljen, inden du udfylder de kommende afsnit.

Projekttitel

Projektbeskrivelse

Beskriv projektet eller vedhæft projektbeskrivelse som fil i pdf-format

Hvad søger du/I om støtte til?

Beskriv kort hvad støtten skal dække

Vedligehold af faciliteter

Hvis der søges om midler til etablering af faciliteter, skal du her beskrive hvordan og af hvem de vedligeholdes og/eller driftes.

Bemærk venligst, at midlerne fra nationalparken IKKE kan anvendes til drift og vedligehold.



Hvilke(t) af nationalparkpuljens syv overordnede formål opfylder projektet?

Sæt et eller flere flueben.

- ☐ 1) at bevare, styrke og udvikle naturen, dens mangfoldighed, sammenhæng og dynamik, især for de internationalt betydningsfulde lavvandede havområder, vadeblader, marskenge og øvrige kystnære naturarealer,
- ☐ 2) at bevare og styrke de landskabelige og geologiske værdier i det unikke vadehavslandskab,
- ☐ 3) at bevare og styrke nationalparkens kulturhistoriske værdier,
- ☐ 4) at styrke mulighederne for særlige naturoplevelser, kulturhistoriske oplevelser og friluftsliv i vadehavslandskabet,
- ☐ 5) at styrke forskning, undervisning, naturvejledning og formidling af vadehavslandskabets værdier,
- ☐ 6) at understøtte en udvikling til gavn for lokalsamfundet, herunder erhvervslivet, med respekt for beskyttelsesinteresserne, og således at der fortsat kan drives og udvikles landbrug og fiskeri og
- ☐ 7) at bidrage til en koordineret udvikling af det dansk-tysk-nederlandske vadehavsområde.

Dit projekt skal også være med til at opfylde Nationalparkplanen, som er bestyrelsens prioriterede indsatser for de kommende år.

Begrund hvordan projektet opfylder formålene

Du kan finde nationalparkplanen her:
[Plan for Nationalpark Vadehavet 2025-2023](#)

Og i overblikksform her:
[Plan for Nationalpark Vadehavet 2025-2030 – KORT FORTALT](#)

Projektpartnere

Hvem er med i projektet? Angiv navn på de partnere, der er med i projektet, samt hvad og hvor meget de bidrager med, f.eks. arbejdstid, penge, materialer eller noget helt andet.

☐

Der er ingen projektpartnere

Tidsplan

Beskriv den overordnede tidsplan for projektet, fx milepælsdatoer og hovedopgaver.

NB: Maksimal projektperiode er 2 kalenderår, projektet skal starte i tilskuddets år (2026) og senest afsluttes i 2027. Der gives ikke støtte til udgifter som ligger uden for projektperioden.

Forventet startdato

Forventet slutdato

Hvor foregår projektet?

Angiv adresse, matr.nr. eller geografisk beskrivelse

Er der indgået aftale med berørte lodsejere?

☐

Ja

☐

Nej

Ved etablering af faciliteter, skal der være en aftale med lodsejeren/lodsejerne. Ved en eventuel bevilling, skal aftalen fremsendes senest inden projektet igangsættes, men kan med fordel vedhæftes under bilag senere i ansøgningen.



Er der offentligt adgang til arealet?

☐

Ja

☐

Nej

Uddyb her hvis relevant

DEL 3: BUDGET OG FINANSIERING

Der kan søges om mellem 10.000 og 50.000 kr.

Beløbet angives som hovedregel eks. moms, da nationalparken ikke støtter fradragsberettiget moms.

Hvis du ikke kan fradrage momsen, angives beløbet dog inkl. moms.

Budget – angiv projektets samlede sum og vedlæg projektets budget

Angiv det beløb der ansøges om

DEL 4: SÆRLIGT OM STATSSTØTTE

Denne del er kun relevant, hvis du/l har modtaget statsstøtte fra andre statslige puljer indenfor de seneste 3 år. Jf. EU-traktaten er der grænser for hvor meget statsstøtte, der kan udbetales til en lokal forening, institution eller lodsejer. Grænsen er 200.000 euro over en 3-årig periode (for landbrugsvirksomheder er grænsen 20.000 euro).

Har du modtaget statsstøtte fra andre statslige puljer eller fra nationalparken inden for de seneste tre år?

☐

Ja

☐

Nej

(Hvis 'ja') Angiv beløb og beskrivelse af modtaget statsstøtte de seneste tre år

DEL 5: BILAG

Når du sender ansøgningen skal du vedhæfte relevante bilag – fx aftaler, tilladelser, vedligeholdelsesplaner, interesselikendegivelser, tilbud, vedtægter, projekttægninger etc.

Beskriv hvilke bilag du vedhæfter
og angiv filnavne på bilagene

DEL 6: SAMTYKKE

Som det sidste skal du give samtykke, inden du afslutter ansøgningen.

Samtykke

☐

Ja, jeg har læst og accepterer nationalparkens person-datapolitik. Såfremt jeg opnår tilsagn, giver jeg Nationalpark Vadehavet tilladelse til at give oplysninger videre til Naturstyrelsen, Statens Administration og SKAT. Jeg er opmærksom på, at jeg som ansøger har det juridiske og økonomiske ansvar for projektet, fx at projektet overholder gældende lovgivning, og at der er indhentet eventuelle nødvendige dispensationer og tilladelser fra myndigheder. Jeg erklærer at de angivne oplysninger i ansøgningen er korrekte.

