

**Udbudsbetingelser til offentligt EU-udbud**

**af**

**Nationalparkskib**

**EU-udbudsnummer:**

**2014/S 117-206444**

<b>1</b>	<b>UDBUDSBETINGELSER</b>	<b>3</b>
1.1	Indledning	3
1.2	Den ordregivende myndighed	3
1.3	Beskrivelse af projektet	3
1.3.1	Delaftaler	4
1.3.2	Optioner	4
1.3.3	Kontraktperioden	4
1.4	Udbudsbetingelser	4
1.4.1	Udbudsprocedure	4
1.4.2	Udvælgelseskriterier	5
1.4.2.1	<i>Den juridiske person</i>	5
1.4.2.2	<i>Tilbud afgivet af konsortium</i>	5
1.4.2.3	<i>Anvendelse af underleverandører</i>	5
1.4.2.4	<i>Betingelser for at deltage</i>	5
1.4.2.5	<i>Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed</i>	6
1.4.2.6	<i>Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed</i>	6
1.4.3	Tilbudsvurdering	7
1.4.3.1	<i>Tildelingskriterium</i>	7
1.4.3.2	<i>Delkriterier</i>	7
1.5	Tilbudsbetingelser	8
1.5.1	Tilbudsfrist m.v.	8
1.5.2	Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.	9
1.5.3	Sprog	10
1.5.4	Kontraktgrundlag	10
1.5.5	Underretning og standstill-periode	10
1.5.6	Annulatio	11
1.5.7	Omkostninger ved deltagelse	11
1.5.8	Alternative tilbud	11
1.5.9	Forbehold	11
1.6	Spørgsmål og rettelser	11
1.7	Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt	12
1.8	Forhandlingsforbud	12
1.9	Tidsplan	13
1.10	Udbudsmateriale	13
	<b>Bilag 1: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet ...</b>	<b>1415</b>
	<b>Bilag 2: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige</b>	<b>1516</b>

# **1 UDBUDSBETINGELSER**

## **1.1 Indledning**

Dette udbudsmateriale uddyber bekendtgørelse i EU-tidende nummer:2014/S 117-206444, jf. bilag 3.

Udbudsforretningen gennemføres som et offentligt udbud i henhold til bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer, jf. Europa-Parlamentets og Rådets direktiv nr. 2004/18/EF af 31. marts 2004 ("udbudsdirektivet").

Alle interesserede opfordres herved til at afgive tilbud på udførelsen af projektet i overensstemmelse med specifikationerne i nærværende udbudsmateriale.

## **1.2 Den ordregivende myndighed**

Den ordregivende myndighed under denne udbudsforretning er:

### **Nationalpark Vadehavet**

Havnebyvej 30  
6792 Rømø

I nærværende udbudsbetingelser vil den ordregivende myndighed være benævnt "ordregiver".

Kontaktperson: Sara Lindholt

E-mail adresse: vadehavet@danmarksnationalparker.dk

Alle henvendelser skal ske skriftligt og skal være affattet på dansk.

Opstår der uoverensstemmelser mellem ordregivers skriftlige angivelser og mundtlige udsagn, gælder de skriftlige angivelser til enhver tid forud.

## **1.3 Beskrivelse af projektet**

Nærværende udbud omfatter:

Bygning af et skib til Nationalpark Vadehavet.

Nationalparks skibet skal danne rammen om udstillinger, møder og arrangementer i hele nationalparken.

Der ønskes en skibstype, der er specielt indrettet til sejlads i Vadehavet og som i sin grundlæggende konstruktion er inspireret af historiske skibstyper fra området. Der ønskes samtidig et manøvreedygtigt skib med stor stabilitet, et højt sikkerhedsniveau samt lave driftsomkostninger, som samtidig kan betjenes forsvarligt med mindst muligt mandskab. Skibet skal have en ringe dybgang

og flad bund, således at det kan tørsættes på vaderne. Det er endvidere et krav, at skibet kan sejle under broerne i Varde og Ribe Åer og lægge til ved skibsbroerne i de to byer.

Den samlede tilbudte pris for skibet inkl. ekstra arbejder og materialer inkl. eventuel avance må ikke overstige DKK 4.000.000,00. Tilbud over denne maksimale pris, vil blive anset for ikke forskriftsmæssige og afvises.

Selve beskrivelsen af og kravene til det udbudte projekt fremgår af vedlagte kravspecifikation, jf. bilag 4.

### **1.3.1 Delaftaler**

Aftalen er ikke opdelt i delaftaler. Der skal afgives tilbud på det samlede projekt.

### **1.3.2 Optioner**

Der er option estimeret til 100 timers ekstra arbejder samt køb af materialer estimeret til DKK 50.000 plus eventuel avance. Der garanteres dog ikke for et minimum antal timer eller minimum indkøb af materialer.

Til brug for optionen skal tilbudsgiver angive en fast timepris for ekstraarbejder.

Derudover skal tilbudsgiver angive en fast procentmæssig avance på indkøb af materialer i forbindelse med ekstraarbejder. Avancen opgøres i % af leverandørens indkøbspris på materialerne.

### **1.3.3 Kontraktperioden**

Kontrakten træder i kraft den 05. september 2014, og skal leveres senest den 01. juni 2015.

Levering af skibet må ikke ske senere end den 01. juni 2015, da LAG-støtten, som delvist finansierer bygningen af skibet bortfalder, såfremt regnskabet for projektet ikke er afsluttet den 01. juli 2014.

Derudover gælder der garantiperioder, jf. pkt. 12 i kontraktudkastet i bilag 5.

## **1.4 Udbudsbetingelser**

### **1.4.1 Udbudsprocedure**

Ved et offentligt udbud kan alle interesserede leverandører afgive tilbud. Vurderingen af de indkomne tilbud vil ske i to faser: Udvalgelsesfasen og tildelingsfasen.

I udvalgelsesfasen foretages en vurdering af den enkelte tilbudsgivers generelle egnethed til at varetage det udbudte projekt. Formålet med egnethedsvurderingen er at sikre, at konkurrencen kommer til at foregå mellem tilbudsgivere, som er egnede til at varetage det udbudte projekt. Egnethedsvurderingen vil ske på baggrund af de oplysninger, der efterspørges i pkt. 1.4.2, ”Udvælgelseskriterier”.

I tildelingsfasen foretages en konkret vurdering af de indkomne tilbud, og på baggrund heraf besluttes det hvilken tilbudsgiver, der skal have tildelt kontrakten. Tildelingen vil ske ud fra det angivne tildelingskriterium, der fremgår af pkt. 1.4.3.1 ”Tildelingskriterium”.

## **1.4.2 Udvalgelseskræterier**

### *1.4.2.1 Den juridiske person*

Tilbudsgiver skal klart og entydigt i tilbuddet angive hvilken juridisk person, der er tilbudsgiver og dermed ansvarlig over for ordregiver.

### *1.4.2.2 Tilbud afgivet af konsortium*

Hvis tilbud afgives af et konsortium omfattende flere ansvarlige tilbudsgivere, skal de juridiske personer hver især angives klart og entydigt, og der skal derudover angives en fælles befuldmægtiget, som ordregiver med bindende virkning for konsortiet kan indgå kontrakt med. Deltagerne hæfter solidarisk. Såfremt et konsortium får tildelt kontrakten, skal hvert medlem af konsortiet afgive skriftlig erklæring om solidarisk hæftelse for kontraktens opfyldelse.

At indgå i et konsortium vil sige, at flere virksomheder slutter sig sammen for i fællesskab at løse det udbudte projekt, som f.eks. ville have været for stor at løse enkeltvis. Anvendelse af underleverandører ved løsning af projektet er ikke et konsortium.

I det omfang tilbudsgiver er et konsortium, skal de neden for angivne erklæring og oplysninger under pkt. 1.4.2.4, ”Betingelser for at deltage”, pkt. 1.4.2.5, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed” og pkt. 1.4.2.6, ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed” afleveres for samtlige konsortiedeltagere. Konsortiet skal dog blot samlet set leve op til mindstekravene i udbudsbetingelserne, såfremt der er fastsat mindstekrav.

### *1.4.2.3 Anvendelse af underleverandører*

Hvis tilbudsgiver agter at anvende underleverandører til udførelsen af det udbudte projekt eller dele heraf, skal navnene på underleverandørerne angives klart og entydigt i tilbuddet, samt til hvilke dele af projektet disse anvendes.

De neden for angivne erklæring og oplysninger skal ikke afleveres for underleverandører, da leverandøren er ansvarlig og hæfter for eventuelle underleverandørers arbejde.

### *1.4.2.4 Betingelser for at deltage*

Ordregiver vil foretage en bedømmelse af tilbudsgivers egnethed til at opfylde den udbudte kontrakt. Egnethedsbedømmelsen vil omfatte tilbudsgivers egne forhold, økonomiske egnethed og tekniske egnethed.

Tilbudsgivere, der er dømt for én eller flere af de former for kriminalitet, der er nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 1, eller som er omfattet af et eller flere af de forhold, der er nævnt i udbudsdirektivets artikel 45, stk. 2, litra a-c, vil blive udelukket fra udbudsforretningen.

Tilbudsgiver skal derfor udfylde og underskrive den i bilag 1 vedlagte tro og love erklæring.

Tilbudsgiver skal herudover i henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldners muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger også udfylde og underskrive den i bilag 2 vedlagte tro og love erklæring.

Ordregiver kan efter tilbudsfristen kræve, at den tilbudsgiver, man ønsker at indgå kontrakt med, fremsender en fuld serviceattest udstedt af Erhvervsstyrelsen som yderligere dokumentation, inden kontrakten underskrives. Serviceattesten må tidligst være udstedt 3 måneder før tilbudsfristens udløb.

#### *1.4.2.5 Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed*

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den økonomiske egnethed vedlægge følgende:

1. Dokumentation for, at tilbudsgiver har eller kan få den for kontrakten relevante erhvervsansvarsforsikring. Dokumentationen skal være i form af enten kopi af forsikringspolice, forsikringsbevis indeholdende dækningsområde samt dækningssummer udstedt af forsikringsselskab eller tilsagn fra anerkendt forsikringsselskab om tegning af erhvervsansvarsforsikring gældende fra underskrivelse af kontrakten.

Såfremt tilbudsgiver ikke kan fremlægge den krævede dokumentation, skal tilbudsgiver søge sin økonomiske og finansielle egnethed godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. Tilbudsgiver skal i givet fald henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

#### *1.4.2.6 Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed*

Tilbudsgiver skal som dokumentation for den tekniske og faglige egnethed vedlægge følgende:

1. Virksomhedens referencer. Der skal vedlægges maks. 3 referencer for projekter, som tilbudsgiver har udført inden for det udbudte område de seneste 3 år. Referencelisten skal indeholde følgende oplysninger:

- Kort beskrivelse af projektet samt projektets relevans i forhold til det udbudte projekt;
- kontaktperson hos den virksomhed/offentlige institution som projektet er udført for;
- kontraktperiode; og
- kontraktværdi.

2. Beskrivelse af hvilke foranstaltninger tilbudsgiver har truffet til sikring af kvaliteten generelt i organisationen.

Såfremt tilbudsgiver af gyldig grund, f.eks. at virksomheden er ny aktør på området, ikke kan fremlægge den krævede dokumentation for referencer, skal tilbudsgiver søge sin tekniske kapacitet godtgjort på anden vis ved at fremsende dertil egnede dokumenter. I så fald skal tilbudsgiver også henvise til det forhold, som tilbudsgiver påberåber sig som gyldig grund for ikke at fremlægge det efterspurgte materiale.

Ordregiver forbeholder sig ret til at kontakte de oplyste referencer for at berigtige indholdet af de

oplyste referencer.

### **1.4.3 Tilbudsvurdering**

Tilbudsvurderingen vil ske på grundlag af det neden for angivne tildelingskriterium med henblik på at identificere det vindende tilbud. Det er et krav, at tilbudsgiver opfylder de i kravspecifikationen, jf. bilag 4, anførte krav til projektets løsning, medmindre andet er angivet. Gentagelse af kravspecifikationens indhold i tilbuddet tillægges derfor ikke vægt i tilbudsvurderingen.

Som grundlag for vurderingen indgår alle de efterspurgte oplysninger under pkt. 1.4.3.2, ”Delkriterier”, der modtages fra tilbudsgiveren i forbindelse ved afgivelse af tilbuddet.

#### *1.4.3.1 Tildelingskriterium*

Valg af leverandører sker på baggrund af tildelingskriteriet: det økonomisk mest fordelagtige tilbud.

#### *1.4.3.2 Delkriterier*

Vurderingen af det økonomisk mest fordelagtige tilbud vil ske på baggrund af nedenstående kriterier med den angivne vægtning:

<b>1. Pris</b>	<b>40%</b>
<b>2. Funktion og design</b>	<b>50%</b>
<b>3. Tidsplan</b>	<b>10%</b>

#### **Ad. 1: Pris**

Vurderingen af kriteriet pris sker på baggrund af den samlede tilbudte pris for skibet.

Den samlede tilbudte pris for skibet inkl. ekstra arbejder og materialer inkl. eventuel avance må ikke overstige DKK 4.000.000,00. Tilbud over denne maksimale pris, vil blive anset for ikke forskriftsmæssige og afvises.

Tilbuddet skal indeholde en fast pris for skibet inkl. levering ved kaj i en dansk havn.

Tilbuddet skal desuden indeholde en fast timepris i DKK for ekstraarbejder og en fast avance på indkøbsprisen på ekstra materialer. Avancen skal angives som en procentsats.

Ordregiver beregner den samlede tilbudte pris efter følgende regnestykke:

Samlede tilbudt pris = ((fast pris for skibet i DKK) + (fast timepris i DKK for ekstraarbejder x 100 timer) + ((fast procentsats for avance på indkøbsprisen på ekstra materialer af DKK 50.000) + DKK 50.000)).

Tilbudsgiver skal IKKE foretage denne beregning, men blot angive de oplysninger, som beskrevet ovenfor.

#### **Ad. 2: Funktion og design**

Vurderingen af kriteriet sker ud fra tilbudsgiver beskrivelse af skibets funktion og design.

Det skal af beskrivelsen fremgå, hvordan skibet er indrettet med henblik på de forskellige brugsscenarier, der er beskrevet i kravspecifikationen, jf. bilag 4. Desuden skal det af beskrivelsen fremgå, at designet tager udgangspunkt i en eller flere af de nævnte historiske skibstyper.

Beskrivelsen skal ledsages af et General Arrangement af skibet, som viser skibet i profil, plan og tværsnit.

Tilbuddet skal desuden indeholde en teknisk beskrivelse af skibet samt de principper og løsninger der anvendes, og leveres en komponentliste med angivelse af fabrikater og model på hovedkomponenter.

Vurderingen af kriteriet sker ud fra en helhedsvurdering af det samlede projekt. Der vil blive lagt særlig vægt på, at designet indeholder væsentlige referencer til en eller flere af de historiske skibstyper kuf, tjalk eller evert. Der vil blive lagt særlig vægt på, at indretningen af skibet er velegnet til de beskrevne brugsscenarier. Endvidere vil der blive lagt vægt på, at de valgte komponenter passer sammen og er egnede til formålet.

### **Ad. 3: Tidsplan**

Vurderingen af kriteriet sker ud fra tilbudsgivers forslag til tidsplan.

Tidsplanen skal indeholde oversigt over arbejdets begyndelse, udførelse, søsætning, prøver og prøvetur. Det skal af tidsplanen fremgå, hvornår udbetalingerne forventes at skulle erlægges, jf. bilag 3 i kontraktudkastet jf. Udbudsbetingelsernes bilag 5.

Skibet skal være leveret senest 1. juni 2015. Dette har afgørende betydning for ordregiver, se kontraktudkastet i bilag 5 pkt. 14 om bøder samt pkt. 17 om ophævelse.

Ordregiver lægger ved vurderingen af kriteriet vægt på, at tidsplanen ser realistisk ud og giver grundlag for rettidig levering af skibet. Desuden vil det blive vægtet positivt, hvis skibet kan leveres før 1. juni 2015.

### **1.5 Tilbudsbetingelser**

Tilbudsgiver skal afgive tilbud på baggrund af nærværende udbudsmateriale. Endelig kontrakt indgås på baggrund af det vedlagte udkast til kontrakt, jf. bilag 5.

#### **1.5.1 Tilbudsfrist m.v.**

Tilbud skal være den ordregivende myndighed i hænde **senest torsdag d. 14. august 2014 kl. 14:00.**

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning og vil blive returneret uåbnet.

Tilbud skal sendes eller indleveres til:



## **Nationalpark Vadehavet**

Havnebyvej 30

6792 Rømø

**Att.:** Sara Lindholt

Tilbud kan ikke sendes elektronisk. Det samlede tilbud skal sendes eller indleveres til den oven for angivne adresse.

Tilbud mærkes:

EU-udbud nr.: 2014/S 117-206444 og med tydelig angivelse ”Må ikke åbnes i postmodtagelsen”.

Tilbud skal afleveres i 3 papireksemplarer samt en elektronisk udgave (Cd-rom eller USB stik) af hele det afleverede tilbudsmateriale.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 3 måneder regnet fra tilbudsfristens udløb.

Ordregiver anser ikke udbudsforretningen for afsluttet, før kontrakten, jf. bilag 5, er underskrevet. Uanset om kontrakten tildeles til en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiveren bundet af sit tilbud indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesperioden angivet ovenfor.

### **1.5.2 Minimumskrav til tilbuddets indhold, udformning m.v.**

Ved fremsendelse af tilbud skal dette indeholde de nødvendige bilag og dokumentation som beskrevet i udbudsbekendtgørelsen og nærværende udbudsbetingelser.

Tilbud skal indeholde følgende:

1. Følg brev, hvoraf det entydigt fremgår, hvilken juridisk person eller sammenslutning der afgiver tilbud samt evt. anvendelse af underleverandører m.v., jf. pkt. 1.4.2.1, ”Den juridiske person”, pkt. 1.4.2.2, ”Tilbud afgivet af konsortium” og pkt. 1.4.2.3, ”Anvendelse af underleverandører”.
2. Underskrevet tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet, jf. bilag 1.
3. Underskrevet tro og love erklæring om gæld til det offentlige, jf. bilag 2.
4. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers økonomiske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.5, ”Tilbudsgivers finansielle og økonomiske egnethed”.
5. Dokumentation for de efterspurgte oplysninger vedr. tilbudsgivers faglige og tekniske egnethed, jf. pkt. 1.4.2.6. ”Tilbudsgivers tekniske og/eller faglige egnethed”.
6. Beskrivelser samt dokumentation for de angivne delkriterier i den specificerede form, jf. pkt. 1.4.3.2, ”Delkriterier”.
7. Oplysning om, hvor skibet leveres i Danmark jf. bilag 5 udkast til kontrakt pkt. 9.1.
8. Mærkning af forsendelsen, korrekt adressering og rettidig afsendelse, jf. pkt. 1.5.1, ”Tilbudsfrist m.v.”.

Det afleverede tilbud skal indeholde alle de efterspurgte oplysninger og dokumentation. Ordregiver forbeholder sig dog ret til at berigtige eller afhjælpe formelle fejl og mangler ved de modtagne tilbud i overensstemmelse med § 12 i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer.

Indeholder det afleverede tilbud flere referencer end det anførte maksimum, forbeholder ordregiver sig ret til at tage kontakt til tilbudsgiver med henblik på fremsendelse af korrekt referenceliste inden for en af ordregiver fastsat kort frist.

I tilfælde af uoverensstemmelser mellem den underskrevne originale papirudgave og den elektroniske kopi, er den underskrevne originale papirudgave gældende. Dette afskærer dog ikke ordregiver fra at tage hensyn til oplysninger, dokumenter m.v., der måtte mangle i den originale papirudgave, men som forefindes i det øvrige materiale indleveret med tilbuddet, herunder i den elektroniske kopi.

### **1.5.3 Sprog**

Tilbuddet med tilhørende bilag, samt eventuelle skriftlige spørgsmål afgivet i udbudsperioden, skal være affattet på dansk. Det accepteres, at dokumentation for erhvervsansvarsforsikring foreligger på engelsk.

### **1.5.4 Kontraktgrundlag**

Kontrakten indgås på baggrund af det vedlagte kontraktudkast jf. bilag 5.

Kontrakten fastlægger de forpligtelser og rettigheder, der vil være gældende mellem kontraktparterne i forbindelse med levering af de ydelser, der er omfattet af nærværende udbud. Det bemærkes, at kontraktudkastets grundlæggende vilkår ikke kan ændres.

Tilbudsgivers standardvilkår vil ikke være en del af kontraktgrundlaget. Dette gælder uanset om tilbudsgiver ved afgivelse af tilbud, levering, ordrebekræftelse eller fakturering m.v. vedlægger sine egne vilkår.

### **1.5.5 Underretning og standstill-periode**

Når ordregiver har identificeret det tilbud, der er økonomisk mest fordelagtigt, skal ordregiver underrette alle tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. Underretningen sker samtidigt og vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, samt hvornår standstill-perioden udløber.

I henhold til lov om håndhævelse af udbudsreglerne, lov nr. 492 af 12. maj 2010 med senere ændringer underskriver ordregiver først kontrakten med den / de valgte tilbudsgivere 10 dage efter, at underretningen er afsendt til samtlige tilbudsgivere pr. e-mail. Sendes underretningen pr. brev, er standstill-perioden 15 dage.

Beregningen af standstill-perioden regnes fra dagen efter den dag, hvor underretningen er sendt til tilbudsgiverne. Kontrakten kan altså underskrives på 11. eller 16. dagen. Standstill-periodens frister

opgøres i kalenderdage. Hvor fristen ender på en lørdag, søndag eller helligdag, forlænges fristen til først kommende hverdag ved midnat.

En klage får automatisk midlertidig opsættende virkning, når den er indgivet til Klagenævnet for Udbud inden standstill-periodens udløb, og der må således ikke underskrives kontrakt, før Klagenævnet har haft mulighed for at se på sagen.

#### **1.5.6 Annullation**

Ordregiver forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en ikke usaglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullationen.

#### **1.5.7 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i udbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er ordregiver uvedkommende. Tilbudsmateriale vil ikke blive returneret til tilbudsgiver.

#### **1.5.8 Alternative tilbud**

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at afgive alternative tilbud.

#### **1.5.9 Forbehold**

Tilbudsgiver er ikke berettiget til at tage væsentlige forbehold vedrørende grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale. Forbeholdenes væsentlighed vurderes af ordregiver. Ordregiver er forpligtet til at se bort fra tilbud, der indeholder væsentlige forbehold for grundlæggende elementer. Disse tilbud betragtes som ukonditionsmæssige. Forbehold vedrørende den afgivne pris, fastsatte tidsfrister, tidsplaner m.v. betragtes altid som væsentlige.

Eventuelle forbehold, som ikke vedrører grundlæggende elementer i det samlede udbudsmateriale, vil blive prissat af ordregiver og denne pris lagt til tilbudsgivers tilbudspris. Ordregiver har dog også ret til i stedet ikke at tage disse tilbud i betragtning.

Eventuelle forbehold skal tydeligt angives.

### **1.6 Spørgsmål og rettelser**

Såfremt tilbudsgiver opfatter elementer i materialet som uklare eller uhensigtsmæssige, opfordres tilbudsgiver til at stille uddybende spørgsmål.

Ordregiver skal som følge af ligebehandlingsprincippet behandle alle tilbudsgivere lige. Dette indebærer bl.a., at ordregiver skal give alle tilbudsgivere samme informationer under udbudsforretningen.

Tilbudsgiver kan skriftlig stille spørgsmål til udbudsbetingelserne og udbudsforretningen i øvrigt.

Alle spørgsmål, der modtages senest 14 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der modtages senere end 14 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan ske senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.

Spørgsmål vil blive besvaret skriftligt. Spørgsmål, svar og eventuelle rettelser vil i anonymiseret form blive offentliggjort på <http://nationalparkvadehavet.dk/udvikling-og-samarbejde/projekter/udbudsmateriale/>

Det er tilbudsgivers ansvar, at spørgsmål og svar samt eventuelle rettelserblade er modtaget, idet ansvar for eventuelt mangelfuldt tilbud som følge af manglende rettelserblade alene påhviler tilbudsgiver.

### **1.7 Tavshedspligt, fortrolighed og aktindsigt**

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, der måtte komme til tilbudsgivers kendskab i forbindelse med tilbudsgivning.

Tilbudsgivers opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder de indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af lovgivning vedrørende adgang til aktindsigt. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i udbudsprocessen, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud afhængig af omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i denne bedømmelse, om den virksomhed, der afgiver et tilbud, har bedt om, at tilbuddet behandles fortroligt, og har indikeret hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet, det drejer sig om.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som ud fra forretningsmæssige overvejelser ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiveren derfor angive dette i sit tilbud.

Ordregiver vil dog under alle omstændigheder være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

### **1.8 Forhandlingsforbud**

Det skal fremhæves, at ordregiver ikke i traditionel forstand vil kunne forhandle med tilbudsgiverne om de afgivne tilbud. Ordregiver vil således holde sig inden for de rammer for forhandling, der blandt andet er givet vejledning om i en erklæring fra Rådet og Kommissionen i forbindelse med direktiv 93/37/EØF (EFT nr. L 111/114 af 30. april 1994):

*”Rådet og Kommissionen erklærer, at fremgangsmåderne med offentligt eller begrænset udbud udelukker enhver forhandling med ansøgere eller bydende om grundlæggende elementer i kontrakterne, som ikke vil kunne ændres uden fare for konkurrencefordrejning, og der må navnlig ikke forhandles om priser; der må kun finde drøftelser sted med ansøgere eller bydende, når det sker med henblik på at præcisere eller supplere indholdet af deres bud eller de ordregivende myndigheders krav, og i det omfang, dette ikke giver anledning til forskelsbehandling.”*

Der gælder således snævre grænser for forhandling.

Der vil derfor ikke blive afholdt egentlige kontrakt- eller prisforhandlinger, hvorfor tilbudsgivere bør drage omsorg for, at deres tilbud er således, at kontrakten i princippet vil kunne indgås uden forudgående drøftelser mellem tilbudsgiver og ordregiver.

Det er derfor yderst hensigtsmæssigt, at tilbuddene er fyldestgørende og behandler alle relevante forhold og indeholder alle nødvendige oplysninger, herunder navnlig angiver samtlige priser (inkl. rabatter o. lign.), og at tilbuddene er præcise i enhver henseende.

### 1.9 Tidsplan

Udbudsforretningen gennemføres i overensstemmelse med følgende tidsplan:

17. juni 2014	Afsendelse af udbudsbekendtgørelse
	Spørgsmål, jf. pkt. 1.6, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, der modtages senere end denne dato, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan ske senest 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen. Spørgsmål, der modtages senere end 6 dage inden udløbet af tilbudsfristen, vil ikke blive besvaret, med mindre spørgsmålene er uvæsentlige og ikke angår projektets udførelse.
01. august 2014	
14. august 2014 kl. 14:00	<b>Tilbudsfrist.</b>
Uge 34	Forventet ordretildeling.
26. august til 04. september 2014	Forventet standstill-periode.
05. september	Forventet kontraktindgåelse.
05. september 2014	Kontraktens ikrafttræden.

### 1.10 Udbudsmateriale

Det samlede udbudsmateriale består af nærværende udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag 1: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet

Bilag 2: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

Bilag 3: Udbudsbekendtgørelse tilhørende nærværende udbud, jf. pkt. 1.1

Bilag 4: Kravspecifikation

Bilag 5: Kontraktudkast inkl. bilag

## Bilag 1: Tro og love erklæring vedrørende udelukkelsesgrunde i henhold til udbudsdirektivet

Undertegnede erklærer hermed **på tro og love ikke** at være omfattet af en eller flere af de nedenstående udelukkelsesgrunde nævnt i artikel 45, stk. 1, jf. § 10 i bekendtgørelse nr. 712 af 15. juni 2011 med senere ændringer.

- 1) medvirken til en strafbar handling, jf. straffelovens § 23, i tilfælde, hvor forholdet i forbindelse med straffastsættelsen er blevet henført under straffelovens § 81, nr. 3,
- 2) overtrædelse af forbuddet mod aktiv bestikkelse i offentlig tjeneste eller hverv, jf. straffelovens § 122 og forbuddet mod bestikkelse i private retsforhold (returkommission), jf. straffelovens § 299, nr. 2,
- 3) overtrædelse af forbuddet mod EU-svig, jf. straffelovens § 289 a, eller
- 4) overtrædelse af forbuddet mod hvidvaskning af penge, jf. straffelovens § 290.

samt **på tro og love ikke** at være omfattet af en eller flere af de nedenstående udelukkelsesgrunde nævnt i artikel 45, stk. 2, litra a-c:

- a) under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning,
- b) begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning, eller
- c) ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed.

Dato:	
Virksomhedsnavn og CVR-nr.:	
Underskrift:	
Evt. stempel:	

## Bilag 2: Tro og love erklæring om gæld til det offentlige

I henhold til lovbekendtgørelse nr. 336 af 13. maj 1997 om begrænsning af skyldneres muligheder for at deltage i offentlige udbudsforretninger og om ændring af visse andre love (effektivisering af inddrivelsen af restancer til det offentlige), skal offentlige myndigheder skal ved udbud af bygge- og anlægsarbejder samt indkøb af varer og tjenesteydelser kræve, at enhver tilbudsgiver samtidig med afgivelsen af sit tilbud afgiver en erklæring på tro og love om, i hvilket omfang tilbudsgiveren har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige i form af skatter, afgifter og bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark eller det land, hvor tilbudsgiveren er etableret.

I overensstemmelse med den oven for nævnte lovs bestemmelser afgiver undertegnede herved på tro og love nedenstående erklæring.

Virksomhedens navn, adresse, telefon og CVR nr.:

Oplysninger om gæld til det offentlige (sæt kryds):

1	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ikke ubetalt, forfalden gæld til det offentlige		
2	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, men denne gæld overstiger ikke 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
3	<input type="checkbox"/>	Virksomheden har ubetalt, forfalden gæld til det offentlige, og denne gæld overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta).		
Efterstående punkt 4 eller 5 og 6 udfyldes kun, hvis der er sat kryds i punkt 3				
4	<input type="checkbox"/>	Der er over for inddrivningsmyndigheden stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
	<input type="checkbox"/>	Der vil over for inddrivningsmyndigheden blive stillet sikkerhed for betaling af den del af gælden, der overstiger 100.000 kroner (eller tilsvarende beløb i anden valuta)		
5	<input type="checkbox"/>	Der er med inddrivningsmyndigheden indgået en afdragsordning vedrørende ubetalt, forfalden gæld, og denne ordning er overholdt.		
6	Dato for sikkerhed/ordningens etablering:	År: <input type="text"/>	Måned: <input type="text"/>	Dag: <input type="text"/>

Inddrivningsmyndighed	Navn		
	Gade/vej:		
	Post nr:	By:	

Underskrift:	Dato:	Virksomhedens ledelses underskrift samt firmastempel:
--------------	-------	---