



Møde i Nationalparkrådet 13. marts 2013	
DAGSORDEN – endelig Udsendt 06.03.2012	
Mødetid:	Onsdag den 13. marts 2013 Der serveres en let anretning i form af en sandwich el. lign. fra 17.00 til 17.30. Selve mødet ligger i tidsrummet 17.30 - 20.30.
Mødested:	Danhostel Ribe, Sct. Pedersgade 16, 6760 Ribe
Deltagere:	Medlemmer af Nationalparkrådet for Nationalpark Vadehavet, Sekretariatsleder Thomas Holst Christensen, Projektkonsulent John Frikke, Projekt- og formidlingskoordinator Søren Christensen og sekretær Alette Houman Dyhrfjeld.
Mødeleder:	Mette Guldborg, Formand for Nationalparkrådet
Referent:	Alette Houman Dyhrfjeld
Punkter på dagsordenen:	<ol style="list-style-type: none">1. Velkomst og godkendelse af dagsorden2. Meddelelser3. Orientering fra Ribe-området4. Udpegning af repræsentant til Wadden Sea Forum5. Udpegning af repræsentant til Udvalget for retningslinjer for brug af logo6. Årsrapport for Nationalpark Vadehavet 2010-12 (udkast) til udtalelse7. Arbejdsplan for Nationalpark Vadehavet 20138. Eventuelt
Bilag	Endelig dagsorden med bilag forventes udsendt den 6. marts.

Praktiske oplysninger:

Selve mødet starter kl. 17.30 og forventes afsluttet senest kl. 20.30. Der serveres en let anretning bestående af sandwich og sodavand/øl fra kl. 17.00 – 17.30. Der vil under mødet være kaffe/the/vand og sødt til rådighed.

De angivne tider ved hvert punkt er cirka-tider.

Afbud bedes meddelt sekretariatet på mail:

vadehavet@danmarksnationalparker.dk **senest den 6. marts 2013.**



Dagsorden pkt.:	1. Velkomst og godkendelse af dagsorden
Dagsorden pkt.:	2. Meddelelser
Motivering:	Orienteringspunkt - tid: 10-20 min. Meddelelser fra formanden, Rådets medlemmer og sekretariatet <ul style="list-style-type: none">• Nyt fra bestyrelsen v. Svend Tougaard og Mette Guldberg• Nyt fra Sekretariatet<ul style="list-style-type: none">○ Ansættelser
Dagsorden pkt.:	3. Orientering fra Ribe-området
Motivering:	Orienteringspunkt – tid: 10-20 min.
Dagsorden pkt.:	4. Udpegning af repræsentant til Wadden Sea Forum
Motivering:	Beslutningspunkt – tid: 10-15 min.
Bilag	Se mere på www.waddensea-forum.org (engelsk) og www.vadehavssekretariatet.dk (dansk)
Dagsorden pkt.:	5. Udpegning af repræsentant til Udvalget for retningslinjer for brug af logo
Motivering:	Beslutningspunkt – tid: 10 min. Nationalparkbestyrelsen har endelig godkendt retningslinjer for brug af nationalparkens logo og har i den forbindelse vedtaget, at man vil anmode Nationalparkrådet om at udpege en repræsentant til det udvalg, der skal bedømme indkomne ansøgninger.



Bilag	Retningslinjer for brug af Nationalpark Vadehavets logo
-------	---

Dagsorden pkt.:	6. Årsrapport for Nationalpark Vadehavet 2010-12 (udkast) til udtalelse
Motivering:	Udtalelsepunkt på opfordring af formand og sekretariat – tid: 20-25 min. Nationalpark Vadehavet skal udarbejde en årsrapport for hvert budgetår og sekretariatet har udarbejdet udkast til årsrapport for opstartsfasen 2010-12, som Rådet får mulighed for at kommentere.
Bilag	Udkast til Årsrapport for NP Vadehavet 2010-12 (udsendes med dette udkast til dagsorden)

Dagsorden pkt.:	7. Arbejdsplan for Nationalpark Vadehavet 2013
Motivering:	Udtalelsepunkt på opfordring af bestyrelsen - tid: 50-60 min.
Bilag	Arbejdsplan Vedtaget budget

Dagsorden pkt.:	8. Eventuelt
------------------------	--------------